

Принято на
Общем собрании
Протокол № 3
от 22 июня 2022 г.



Утверждено
Заведующий МБДОУ № 2
с. Краснополье
О.В. Гаврилук
А от 22.06.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расследования, учета и оформления несчастных случаев с работниками в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №2 с. Краснополье Углегорского городского округа Сахалинской области (МБДОУ № 2 с. Краснополье)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Расследованию и учету в соответствии с настоящим Положением подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

1.2. К лицам, участвующим в производственной деятельности учреждения, помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору, в частности, относятся:

- граждане, выполняющие работу по гражданско-правовому договору;
- студенты образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, учащиеся образовательных учреждений среднего, начального профессионального образования и образовательных учреждений основного общего образования, проходящие производственную практику;
- другие лица, участвующие в производственной деятельности.

1.3. Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; отравление; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными, в том числе насекомыми и паукообразными; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших, если указанные события произошли:

а) в течение рабочего времени на территории учреждения или вне территории учреждения (включая установленные перерывы), а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами

установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

б) при следовании к месту работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем, либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в служебных целях по распоряжению или по соглашению сторон трудового договора;

в) при следовании к месту служебной командировки и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при следовании по распоряжению работодателя к месту выполнения работы и обратно, в том числе пешком;

г) при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.

2. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПРИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ

При несчастных случаях, работодатель обязан:

2.1. Немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию.

2.2. Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц.

2.3. Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения – зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия).

2.4. Немедленно проинформировать о несчастном случае органы и организации, указанные в Трудовом Кодексе, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом – также родственников пострадавшего.

2.5. Принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

3. ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ О НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЯХ

3.1. Работодатель (его представитель) обязан направить уведомление о несчастном случае в специальные органы, список которых зависит от категории происшествия.

3.2. В какие органы сообщить о несчастном случае:

Категория несчастного случая	Орган управления, который надо уведомить	Когда направить уведомление	По какой форме
Любой	ФСС по месту регистрации работодателя	В течение суток со дня, когда наступил несчастный случай. Если категория	Приложение № 1 к приказу ФСС от 24.08.2000 № 157

		несчастного случая изменилась на более тяжелую повторно в течение трех суток после того, как узнали об этом	
Групповой - два человека и более. Тяжелый. Со смертельным исходом	ГТТ субъекта РФ, на территории которого произошел несчастный случай. Территориальное подразделение прокуратуры. Администрация субъекта РФ или органа местного самоуправления. Территориальное объединение профсоюзов	В течение суток со дня, когда произошел несчастный случай	Форма 1 из постановления Минтруда от 24.10.2002 № 73
Перешел через некоторое время в категорию тяжелых или со смертельным исходом	ГТТ субъекта РФ, на территории которого произошел несчастный случай. Территориальное объединение профсоюзов	В течение трех суток после того, как получили сведения	

3.3. Если несчастный случай произошел не с работником Учреждения, то нужно уведомить работодателя, который направил работника в вашу организацию, а также составить уведомление по форме 1 из постановления Минтруда от 24.10.2002 № 73.

3.4. Если несчастный случай привел к тяжелым последствиям или смерти работника, необходимо сообщить об этом родственникам пострадавшего. Закон не устанавливает форму уведомления, можно сообщить по телефону, телеграммой, письмом.

3.5. После того, как уведомили родственников и отправили извещение во все необходимые инстанции, нужно зафиксировать факт отправки документов - зарегистрировать исходящее уведомление и сделать его копию. Хранить ее не менее сорока пяти лет.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ ПО РАССЛЕДОВАНИЮ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

4.1. Для расследования несчастного случая работодатель (его представитель) незамедлительно образует комиссию в составе не менее трех человек. В состав комиссии включаются специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, представители работодателя, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа), уполномоченный по охране труда (при наличии).

4.2. В расследовании несчастного случая у работодателя физического лица принимают участие указанный работодатель (его представитель), доверенное лицо пострадавшего, специалист по охране труда, который может привлекаться к расследованию несчастного случая, в том числе и по гражданско-правовому договору. Кроме того, вышеуказанная норма не распространяется на муниципальные бюджетные учреждения, а регулирует вопросы расследования несчастного случая у работодателя – физического лица.

4.3. Несчастный случай, произошедший с работником при выполнении работы по совместительству, расследуется и учитывается по месту работы по совместительству.

4.4. Каждый пострадавший, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, произошедшего с пострадавшим.

4.5. Для расследования несчастного случая создается комиссия не менее чем из трех человек:

- специалиста по охране труда или ответственного работника;
- представителя работодателя, например заместителя руководителя образовательной организации;
- представителя профсоюза или другого представительного органа работников, который уполномочен по охране труда.

Для расследования тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом, то дополнительно приглашается в комиссию государственного инспектора труда, представителей администрации региона или муниципалитета – по согласованию, представителей территориального объединения профсоюзов и ФСС – при расследовании страхового случая.

4.6. При групповом несчастном случае с числом погибших пять человек и более в состав комиссии включаются также представители федеральной инспекции труда и общероссийского объединения профсоюзов. При расследовании тяжелого несчастного случая или со смертельным исходом комиссию возглавляет государственный инспектор труда, а если число погибших пять и более – руководитель региональной ГИТ или его заместитель по охране труда.

5. СРОКИ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

5.1. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья, проводится комиссией в течение трех календарных дней.

5.2. Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) со смертельным исходом проводится комиссией в течение 15 календарных дней.

5.3. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ

6.1. При расследовании несчастного случая комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, получает необходимую информацию от работодателя (его представителя) и по возможности объяснения от пострадавшего.

6.2. По требованию комиссии в необходимых для проведения расследования случаях работодатель за счет собственных средств организует:

- фото- и видеосъемку, составление планов, эскизов, схем места происшествия.

6.3. Если работодатель зафиксировал обстановку в месте происшествия, то приобщают эти документы к материалам расследования.

6.4. Комиссия может пригласить за счет работодателя специалистов-экспертов для проведения технических расчетов, лабораторных исследований, испытаний и других экспертных работ.

6.5. Эксперт описывает ход и результаты работ в заключении, которое включают в материалы расследования.

6.6. Материалы расследования несчастного случая включают:

- выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда, протоколов проверки знаний требований охраны труда у пострадавших;
- документы, которые характеризуют рабочее место, устанавливают наличие опасных и вредных производственных факторов, например, отчет по итогам СОУТ;
- копии документов, которые подтверждают, что пострадавшему выдали средства индивидуальной защиты, - выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств;
- выписки из представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении нарушений требований охраны труда – если они были;
- выписки из предписаний ГИТ, специалиста по охране труда – если они были.

6.7. Председатель комиссии вправе запросить для исследования дополнительные материалы. При этом образовательная организация предоставляет за свой счет транспорт, служебное помещение, средства связи, специальную одежду, обувь и другие средства для расследования.

6.8. На основании собранных материалов расследования комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев, определяет, были ли действия (бездействие) пострадавшего в момент

несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с работодателем либо участием в его производственной деятельности, в необходимых случаях решает вопрос о том, каким работодателем осуществляется учет несчастного случая, квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.

6.9. Расследуются в установленном порядке и по решению комиссии в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с производством:

- смерть вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденная в установленном порядке соответственно медицинской организацией, органами следствия или судом;

- смерть или повреждение здоровья, единственной причиной которых явилось по заключению медицинской организации алкогольное, наркотическое или иное токсическое опьянение (отравление) пострадавшего, не связанное с нарушениями технологического процесса, в котором используются технические спирты, ароматические, наркотические и иные токсические вещества;

- несчастный случай, произошедший при совершении пострадавшим действий (бездействия), квалифицированных правоохранными органами как уголовно наказуемое деяние.

6.10. Результаты расследования каждого несчастного случая рассматриваются работодателем с участием профсоюзного либо иного уполномоченного работниками представительного органа для принятия соответствующих решений, направленных на профилактику и предупреждение несчастных случаев на производстве.

7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ АКТА ПО ФОРМЕ Н-1 О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕ И УЧЕТА НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

7.1. По каждому несчастному случаю, квалифицированному по результатам расследования как несчастный случай на производстве и повлекшему за собой необходимость перевода пострадавшего в соответствии с медицинским заключением на другую работу, потерю им трудоспособности на срок не менее одного дня либо смерть пострадавшего, оформляется акт о несчастном случае на производстве по форме Н-1 в двух экземплярах на русском языке, либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации согласно Приложению № 1.

7.2. При групповом несчастном случае на производстве акт по форме Н-1 составляется на каждого пострадавшего отдельно.

7.3. Если несчастный случай на производстве произошел с работником сторонней организации (индивидуального предпринимателя), то акт по форме Н-1 составляется в 3 экземплярах, 2 из которых вместе с материалами расследования несчастного случая и актом расследования направляются работодателю, работником которого является (являлся) пострадавший, 3-й экземпляр акта по форме Н-1 и материалы расследования остаются у работодателя, где произошел несчастный случай.

7.4. В акте о несчастном случае на производстве должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая, а также указаны лица, допустившие нарушения требований охраны труда и (или) федеральных законов и нормативных

правовых актов, устанавливающих требования безопасности в соответствующей сфере деятельности.

7.5. Содержание акта по форме Н-1 должно соответствовать выводам комиссии, проводившей расследование несчастного случая на производстве.

7.6. После завершения расследования акт о несчастном случае на производстве подписывается всеми лицами, проводившими расследование, утверждается работодателем и заверяется печатью.

7.7. Работодатель в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая на производстве обязан выдать один экземпляр утвержденного им акта о несчастном случае на производстве пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом лицам, состоявшим на иждивении погибшего, либо лицам, состоявшим с ним в близком родстве или свойстве (их законному представителю или иному доверенному лицу), по их требованию. Второй экземпляр указанного акта вместе с материалами расследования хранится в течение 45 лет работодателем, осуществляющим по решению комиссии учет данного несчастного случая на производстве.

7.8. Акты по форме Н-1 регистрируются работодателем в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по форме.

7.9. Каждый несчастный случай на производстве, оформленный актом по форме Н-1, включается в статистический отчет о временной нетрудоспособности и травматизме на производстве.

7.10. Акт о расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом с документами и материалами расследования и копии актов по форме Н-1 на каждого пострадавшего, председатель комиссии в 3-дневный срок после их утверждения направляет в прокуратуру, в которую сообщалось о несчастном случае на производстве. Копии указанных документов направляются также в государственную инспекцию труда по субъекту Российской Федерации и территориальный орган государственного надзора по несчастным случаям, происшедшим в подконтрольных им организациях (объектах). Копии актов о расследовании групповых несчастных случаев на производстве, тяжелых несчастных случаев на производстве, несчастных случаев на производстве со смертельным исходом вместе с копиями актов по форме Н-1 на каждого пострадавшего направляются председателем комиссии в Федеральную инспекцию труда при Министерстве труда и социального развития Российской Федерации и федеральный орган исполнительной власти по ведомственной принадлежности для анализа состояния и причин производственного травматизма в Российской Федерации и разработки предложений по его профилактике.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. По окончании временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель обязан направить в государственную инспекцию труда по субъекту Российской Федерации, а в соответствующих случаях – в территориальный орган государственного надзора информацию по установленной форме о последствиях несчастного случая на производстве и мероприятиях, выполненных в целях предупреждения несчастных случаев.

8.2. О несчастных случаях на производстве, которые по прошествии времени перешли в категорию тяжелых или со смертельным исходом, работодатель сообщает в государственную инспекцию труда по субъекту Российской Федерации, в соответствующий профсоюзный орган, а если они произошли на объектах, подконтрольных территориальным органам государственного надзора, – в эти органы.

8.3. Разногласия по вопросам расследования, оформления и учета несчастных случаев, непризнания работодателем факта несчастного случая, отказа в проведении расследования несчастного случая и составлении соответствующего акта, несогласия пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), а при несчастных случаях со смертельным исходом – лиц, состоявших на иждивении погибшего в результате несчастного случая, либо лиц, состоявших с ним в близком родстве или свойстве (их законного представителя или иного доверенного лица), с содержанием акта о несчастном случае рассматриваются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами, решения которых могут быть обжалованы в суд. В этих случаях подача жалобы не является основанием для невыполнения работодателем решений государственного инспектора труда.

8.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма Н-1

УТВЕРЖДАЮ

Один экземпляр направляется
пострадавшему или его
доверенному лицу

(подпись, Ф.И.О. работодателя)

" "

(дата)

Печать

АКТ N _____
О НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

1. Дата и время несчастного случая _____

(число, месяц, год и время происшествия несчастного случая,

количество полных часов от начала работы)

2. Организация, где произошел несчастный случай _____

(наименование и адрес, отрасль)

Наименование цеха, участка _____

3. Комиссия, проводившая расследование _____

(Ф.И.О., должности и место работы членов комиссии)

4. Организация, направившая работника _____

(наименование, адрес)

5. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество _____

пол: мужской, женский _____

возраст _____

профессия (должность) _____

стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____

(число полных лет и месяцев)

6. Проведение инструктажей по охране труда

Вводный инструктаж _____

(число, месяц, год)

Инструктаж на рабочем месте (первичный, повторный целевой) по
профессии или виду работы, при выполнении которой произошел
несчастный случай _____

(число, месяц, год)

Обучение по виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____

_____ (число, месяц, год)

Проверка знаний по профессии или виду работы, при выполнении которой произошел несчастный случай _____
(число, месяц, год)

7. Описание обстоятельств несчастного случая _____

Виды происшествя _____

Причины несчастного случая _____

Оборудование, использование которого привело к травме _____

_____ (наименование, тип, марка, год выпуска,
предприятие - изготовитель)

Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного или наркотического опьянения _____
(да, нет, указать степень опьянения)

Медицинское заключение о повреждении здоровья _____

8. Лица, допустившие нарушение государственных требований по охране труда: _____
(Ф.И.О. лиц с указанием нарушенных ими требований)

Организация, работниками которой являются данные лица _____

_____ (наименование, адрес)

9. Очевидцы несчастного случая _____

_____ (Ф.И.О., постоянное место жительства, домашний телефон)

10. Мероприятия и сроки по устранению причин несчастного случая

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., дата)

Члены комиссии _____
(Ф.И.О., дат

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575838

Владелец Гаврилюк Олеся Викторовна

Действителен с 21.03.2022 по 21.03.2023