

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 6
от «24»09.2019г.



ТВЕРЖДЕНО:

О.В. Гаврилюк

Гаврилюк О.В.
расшифровка подписи

Приказ № 121-А от 24.09.2019г.

Положение о деятельности психолого-педагогического консилиума Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 с. Краснополье Углегорского городского округа Сахалинской области

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее – Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 с. Краснополье Углегорского городского округа Сахалинской области (далее – МБДОУ № 2 с. Краснополье) регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума образовательной организации (далее – Консилиум) в целом, создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения, а так же по разработке и реализации индивидуальной программы их сопровождения в рамках обучения и воспитания в МБДОУ № 2 с. Краснополье в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – Комиссии).

1.2. Цель деятельности Консилиума: обеспечение комплексного психолого-педагогического сопровождения воспитанников, имеющих затруднения в освоении основных образовательных программ, нуждающихся в коррекции нарушений развития и социальной адаптации.

1.3. Задачами деятельности Консилиума являются:

1.3.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников;

1.3.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

1.4. В своей деятельности Консилиум руководствуется ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением от 9 сентября 2019 г. N Р-93 «Об утверждении примерного положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», федеральным и региональным законодательством по вопросам обучения и воспитания воспитанников с ОВЗ и инвалидностью, локальными нормативными актами, уставом МБДОУ № 2 с. Краснополье, договорами между МБДОУ № 2 с. Краснополье и родителями (законными представителями) воспитанника, между МБДОУ № 2 с. Краснополье и территориальной Комиссией, между МБДОУ № 2 с. Краснополье и другими организациями и учреждениями в рамках сетевого взаимодействия, а также настоящим Положением.

1.5. Состав Консилиума, график его работы на год утверждается приказом заведующего МБДОУ № 2 с. Краснополье.

1.6. Общее руководство работой Консилиума возлагается на заведующего ДДОУ.

1.7. В состав Консилиума входят:

Председатель Консилиума – старший воспитатель МБДОУ № 2 с. Краснополье. (заместитель Председателя выбирается из числа членов Консилиума при необходимости);

Члены Консилиума:

педагог-психолог, учитель – логопед, секретарь Консилиума (из числа членов Консилиума при необходимости).

Воспитатели, другие специалисты, включенные в обучение, воспитание, социализацию и сопровождение конкретного ребенка, имеющего затруднения в освоении основных образовательных программ, нуждающегося в коррекции нарушений развития и социальной адаптации, или с ОВЗ и/или инвалидностью, участвуют в работе Консилиума по мере необходимости.

На договорной основе: учитель–дефектолог, социальный педагог.

1.8. Заседания Консилиума проводятся под руководством Председателя Консилиума или лица, исполняющего его обязанности.

1.9. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 1).

Протокол Консилиума оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания Консилиума.

1.10. Коллективное решение Консилиума, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 2). Заключение подписывается всеми членами Консилиума в день проведения заседания и содержит коллективный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника.

Коллективное заключение Консилиума доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллективным заключением Консилиума, они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения Консилиума, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллективное заключение Консилиума доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

1.11. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) родители (законные представители) пишут заявление в ПМПК, а Консилиум оформляет Представление на обучающегося (приложение 3).

1.12. Информация о результатах обследования ребенка специалистами Консилиума, особенностях коррекционно-развивающей работы, особенностях индивидуальной программы сопровождения, а также иная информация, связанная с индивидуальными особенностями ребенка с ОВЗ и инвалидностью, спецификой деятельности специалистов Консилиума по его сопровождению, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей с ОВЗ и инвалидностью третьим лицам не

допускаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Режим деятельности Консилиума

2.1. Периодичность проведения заседаний Консилиума определяется запросом Организации или родителей (законных представителей) на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

2.2. Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.

2.3. Плановые заседания Консилиума проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

2.4. Внеплановые заседания Консилиума проводятся при зачислении нового воспитанника, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника педагогических и руководящих работников Организации; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

2.5. При проведении Консилиума учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами Консилиума, степень социализации и адаптации воспитанника.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

2.6. Деятельность специалистов Консилиума осуществляется бесплатно.

2.7. Специалисты, включенные в состав Консилиума, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний Консилиума, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников.

Специалистам Консилиума за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

3. Проведение обследования

3.1. Процедура и продолжительность обследования Консилиума определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника.

3.2. Обследование воспитанника специалистами Консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников Организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 4).

3.3. Секретарь Консилиума по согласованию с председателем Консилиума заблаговременно информирует членов Консилиума о предстоящем заседании Консилиума, организует подготовку и проведение заседания Консилиума.

3.4. На период подготовки к Консилиуму и последующей реализации рекомендаций воспитаннику назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет воспитанника на Консилиум и выходит с инициативой повторных обсуждений на Консилиуме (при необходимости).

3.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании Консилиума обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение Консилиума.

3.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами Консилиума, степени социализации и адаптации обучающегося.

Заседания Консилиума могут быть:

- консультативно-диагностическими (проводятся с целью обследования и/или обсуждения его трудностей по результатам проведенной специалистами диагностики для выявления отклонений в развитии, социализации, адаптации; особых образовательных потребностей; определения объема и содержания помощи специалистов);

- динамическими (проводятся с целью мониторинга развития ребенка, промежуточной коррекционной работы, корректировки программ коррекционно-развивающих курсов);

- итоговыми (проводятся с целью определения результатов работы специалистов, занимающихся сопровождением, оценки эффективности обеспечения специальных условий, итоговой результативности реализации программ коррекционно-развивающих курсов).

4. Порядок деятельности Консилиума

4.1. По окончании адаптационного периода воспитанников, поступивших в МБДОУ № 2 с. Краснополье на любом уровне образования, проводится их обследование с целью выявления нуждающихся в специальных образовательных условиях, необходимых для освоения ими основной образовательной программы, индивидуальной программе психолого-педагогического сопровождения и/или обучения в соответствии с рекомендациями Комиссии. Обследование проводится основным воспитателем и психологом образовательной организации с использованием методов, не требующих согласия родителей (законных представителей) на обследование (наблюдение, педагогическое анкетирование).

4.2. По результатам обследования проводится заседание Консилиума МБДОУ № 2 с. Краснополье, на котором проводится коллегиальное обсуждение полученных результатов, принимается предварительное решение о возможной необходимости создания для некоторых детей специальных образовательных условий, индивидуальной программы психолого-педагогического сопровождения и/или организации работы с родителями (законными представителями) детей по направлению их в Комиссию.

4.3. Родителям (законным представителям) детей, которые по мнению Консилиума нуждаются в организации специальных образовательных условий, рекомендуется обратиться в Комиссию (центральную или территориальную) с целью прохождения детьми комплексного психолого-медико-педагогического обследования и получения рекомендаций, необходимых для определения образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-педагогической помощи.

4.4. В случае несогласия родителей (законных представителей) с решением Консилиума о необходимости обращения в Комиссию и отказа от направления ребенка на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование родители (законные представители) отражают свое мнение в письменной форме. Обучение и воспитание детей в таких случаях осуществляется по образовательной программе, которая реализуется в

МБДОУ № 2 с. Краснополье в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

4.5. В случае прохождения ребенком комплексного психолого-медико-педагогического обследования и получения образовательной организацией от родителей (законных представителей) заключения Комиссии с рекомендациями по организации специальных образовательных условий, проводится заседание Консилиума с целью разработки психолого-педагогической программы сопровождения ребенка в соответствии с рекомендациями Комиссии. Итогом заседания Консилиума является программа психолого-педагогического сопровождения ребенка на определенный период реализации образовательной программы, рекомендованной Комиссией.

4.6. В случае отсутствия в заключении Комиссии указания срока освоения ребенком с ОВЗ и инвалидностью основной образовательной программы, программа его психолого-педагогического сопровождения разрабатывается на один учебный год.

4.7. Разработанная программа психолого-педагогического сопровождения ребенка согласовывается с родителями (законными представителями) и, в случае их согласия, подписывается руководителем Консилиума и утверждается приказом заведующего МБДОУ № 2 с. Краснополье.

4.8. В случае несогласия родителей (законных представителей) с разработанной программой психолого-педагогического сопровождения и направлениями деятельности специалистов Консилиума, программа сопровождения ребенка с ОВЗ или инвалидностью дорабатывается, либо родители (законные представители) письменно фиксируют свой отказ от организации психолого-педагогического сопровождения ребенка в целом.

4.9. В конце периода, на который были определены специальные образовательные условия и реализовывалась образовательная программа, рекомендованная Комиссией, и программа психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ и инвалидностью, разработанная Консилиумом, проводится заседание Консилиума, основной задачей которого является определение эффективности организованной деятельности. Последовательность и содержание деятельности специалистов Консилиума определены п. 4.5.

4.10. Итогом деятельности Консилиума на данном этапе является протокол, в котором отражено решение о необходимости продолжения обучения ребенка по образовательной программе, рекомендованной Комиссией, и ее индивидуализация в соответствии с возможностями ребенка, процесса психолого-педагогического сопровождения ребенка с ОВЗ и/или инвалидностью, либо о необходимости корректировки программы сопровождения. Решение Консилиума, продолжительность

периода сопровождения ребенка с ОВЗ и/или инвалидностью согласовываются с родителями (законными представителями).

4.11. Консилиумом может быть принято решение о необходимости повторного прохождения ребенком Комиссии с целью изменения специальных образовательных условий, определения направлений коррекции нарушений развития и социальной адаптации, изменения вида основной образовательной программы в случаях:

- отсутствия минимальной эффективности или отрицательной динамики в развитии ребенка;
- ухудшения психического и/или физического состояния ребенка;
- несоответствия реализуемой образовательной программы образовательным возможностям ребенка.

4.12. Решение Консилиума о необходимости изменения в целом образовательной программы и/или ее компонентов подписывается специалистами Консилиума, проводившими обследование, руководителем Консилиума. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ и/или инвалидностью подписывают заключение Консилиума, отмечая свое согласие или несогласие.

4.13. Заключение Консилиума для родителей (законных представителей) носит рекомендательный характер.

5. Содержание рекомендаций Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников

5.1. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

разработку индивидуального учебного плана воспитанника;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.2. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня /

снижение двигательной нагрузки;

предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитанникам необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.3. Рекомендации Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанниками;

разработку индивидуального учебного плана воспитанника;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции Организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Руководитель Консилиума по истечении планового периода в обязательном порядке организует и проводит заседание Консилиума, посвященное итогам его деятельности, эффективности реализации принятых решений.

Документация Консилиума

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк по форме:

N	Дата	Тематика заседания <*>	Вид консилиума (плановый/внеплановый)
---	------	------------------------	--

<*> - утверждение плана работы ППк; утверждение плана мероприятий по выявлению обучающихся с особыми образовательными потребностями; проведение комплексного обследования обучающегося; обсуждение результатов комплексного обследования; обсуждение результатов образовательной, воспитательной и коррекционной работы с обучающимся; зачисление обучающихся на коррекционные занятия; направление обучающихся в ПМПК; составление и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов (по форме определяемой образовательной организацией); экспертиза адаптированных основных образовательных программ ОО; оценка эффективности и анализ результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися и другие варианты тематик.

5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ППк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

6. Протоколы заседания ППк;

7. Карта развития воспитанника, получающего психолого-педагогическое сопровождение (В карте развития находятся результаты комплексного обследования, характеристика или педагогическое представление на обучающегося, коллегиальное заключение консилиума, копии направлений на ПМПК, согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение ребенка. вносятся данные об обучении ребенка в классе/группе, данные по коррекционно-развивающей работе, проводимой специалистами психолого-педагогического сопровождения. Карта развития хранится у председателя консилиума и выдается руководящим работникам ОО, педагогам и специалистам, работающим с обучающимися).

8. Журнал направлений воспитанников на ПМПК по форме:

№ п/п	ФИО обучающегося, класс/группа	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями
					Получено: далее перечень документов, переданных родителям (законным представителям) Я, ФИО родителя (законного представителя) пакет документов получил(а). "__" _____ 20__ г. Подпись: _____ Расшифровка: _____

Приложение 2

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2
с. Краснополье Углегорского городского округа Сахалинской области
694905, Сахалинская область, Углегорский район, с. Краснополье, ул. Новая дом 2.
тел. /факс 8(42432)- 35-2-99, krdetsad@yandex.ru

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума
наименование ОО

№ _____ от "__" _____ 20__ г.

Присутствовали: И.О.Фамилия (должность в ОО, роль в ППк), И.О.Фамилия
(мать/отец ФИО обучающегося).

Повестка дня:

1. ...
2. ...

Ход заседания ППк:

1. ...
2. ...

Решение ППк:

1. ...
2. ...

Приложения (характеристики, представления на обучающегося, результаты продуктивной деятельности обучающегося, копии рабочих тетрадей, контрольных и проверочных работ и другие необходимые материалы):

1. ...
2. ...

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Другие присутствующие на заседании:

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

Приложение 3

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2
с. Краснополье Углегорского городского округа Сахалинской области
694905, Сахалинская область, Углегорский район, с. Краснополье, ул. Новая дом 2.
тел. /факс 8(42432)- 35-2-99, krdetsad@yandex.ru

Коллегиальное заключение психолого-педагогического
консилиума (наименование образовательной организации)

Дата " __ " _____ 20__ года

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

Коллегиальное заключение ППк

(выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение: (планы коррекционно-развивающей работы, индивидуальный образовательный маршрут и другие необходимые материалы):

Председатель ППк _____ И.О.Фамилия

Члены ППк:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

С решением ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

/ _____
(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

Приложение 4

Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для предоставления на ПМПК
(ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1. в группе

группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.):

2. на дому;
3. в форме семейного образования;
4. сетевая форма реализации образовательных программ;
5. с применением дистанционных технологий

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другой группы, межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами - в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации <3>.

<3> Для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);

- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношении с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления <4>:

<4> Для воспитанников с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- отношение к пребыванию в ДОУ (наличие предпочитаемых видов деятельности, любимых педагогов/специалистов);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, воспитанниками ДОУ (отвергаемый или отгесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей воспитанников (приоритетная, второстепенная);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе

антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самосознание (самооценка);
- особенности психосексуального развития;
- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
- жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие девиации <5>:

<5> Для воспитанников с девиантным (общественно-опасным) поведением.

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;
- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя Консилиума. Печать образовательной организации.

Дополнительно:

1. Для обучающегося по АОП - указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

2. Приложением к Представлению является педагогическая характеристика, заверенная личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей воспитанника

5. В отсутствие в образовательной организации психолого-педагогического консилиума, Представление готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/ тьютор /психолог/учитель-логопед).

Приложение 5

Согласие родителей (законных представителей) воспитанника
на проведение психолого-педагогического обследования
специалистами ППк

Я, _____
ФИО родителя (законного представителя) воспитанника

_____ (номер, серия паспорта, когда и кем выдан)
являясь родителем (законным представителем) _____
(нужное подчеркнуть)

_____ (ФИО, группа, в которой находится воспитанник, дата (дд.мм.гг.)
рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического обследования.

"__" ____ 20__ г./_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575838

Владелец Гаврилюк Олеся Викторовна

Действителен с 21.03.2022 по 21.03.2023