

Принято на  
Педагогическом совете  
Протокол № 3  
от «03» 04 2018г.

Утверждено  
Заведующий МБДОУ № 2  
с. Краснополье  
*Петрова* / А.А. Петрова  
Приказ № 51-А от «03» 04 2018 г.

## Положение

### **«О внедрении и использовании автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 с. Краснополье Углегорского городского округа Сахалинской области (МБДОУ № 2 с. Краснополье)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Внедрение и использование АИС «Сетевой город. Образование» в управлении МБДОУ № 2 с. Краснополье осуществляется в соответствии с Распоряжением Правительства Сахалинской области от 30.11.2015 г. № 577-р «Об организации и выполнении мероприятий по созданию и внедрению в Сахалинской области Регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам», законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение № 2 с. Краснополье начинает работу по внедрению и последующему использованию АИС «Сетевой город. Образование» в управлении и учебно-воспитательный процесс МБДОУ № 2 с. Краснополье.

#### **2. Порядок внедрения АИС «Сетевой город. Образование»**

2.1. Порядок внедрения информационной системы «Сетевой город. Образование» в МБДОУ № 2 с. Краснополье основан на «Методическом пособии по внедрению АСУ «Сетевой город. Образование». Принимаются следующие этапы внедрения:

1. Ввод основных данных об организации;
2. Введение книги движения, ведение расписания занятий
3. Ведение календарно-тематических планов, организация электронного документооборота, использование средств «Сетевой город. Образование» для взаимодействия всех участников образовательного процесса
4. Организация дистанционного доступа родителей.

5. Наполнение «Сетевой город. Образование» учебными материалами, освоение других возможностей системы

2.2. Сроки выполнения каждого пункта процесса внедрения определяются таким образом:

Этап ПЕРВЫЙ «Ввод основных данных об организации» – до 15.07.2016.

Этап ВТОРОЙ «Введение книги движения, приказов о зачислении, ведение расписания занятий» –ежегодно.

Этап ТРЕТИЙ «Введение календарно- тематических планов, организация электронного документооборота, использование средств «Сетевой город. Образование» для взаимодействия всех участников образовательного процесса» – ежегодно

Этап ЧЕТВЁРТЫЙ «Организация дистанционного доступа родителей» – постоянно.

### **3. Порядок окончания и начала нового этапа внедрения АИС «Сетевой город. Образование»**

3.1. После прохождения каждого этапа координатор «Сетевой город. Образование» составляет отчет о внедрении на административном совещании. Решение о переходе к следующему этапу внедрения принимается коллегиально администрацией организации. Переход на следующий этап передается огласке результатов прохождения этапа на Педагогическом совете.

3.2. В начале перехода ответственный администратор по внедрению АИС «Сетевой город. Образование» проводит совещание среди кадрового состава процесса внедрения для постановки задачи и определения сроков и критериев контроля над выполнением. На совещании утверждается и подписывается план следующего этапа внедрения с делением обязанностей и определенными сроками выполнения.

### **4. Кадровый состав процедуры внедрения АИС «Сетевой город. Образование»**

4.1. Должности, которые необходимы для эффективного внедрения и использования АИС «Сетевой город. Образование» и их основные обязанности:

а). Координатор «Сетевой город. Образование» - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (сотрудников, родителей (законных представителей) воспитанников): управляет правами доступа в

«Сетевой город. Образование», контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему.

б). Сетевой системный администратор – отвечает за работоспособность АИС «Сетевой город. Образование»; осуществляет связь со службой технической поддержки (при необходимости); осуществляет контроль за работой системы и состоянием службы безопасности при работе с системой; предоставляет консультации и обучает (при необходимости) других участников проекта.

в). Оператор – занимается введением данных в «Сетевой город. Образование» на начальном этапе внедрения; предоставляет консультации и обучает (при необходимости) других участников проекта.

г). Сетевой воспитатель – ответственный за ввод данных по детям своей группы.

4.2. Основной кадровый состав процесса внедрения распределяется таким образом:

№ Название должности Назначения (ФИО)

1. Координатор «Сетевой город. Образование»:

Петрова Анфиса Александровна

(назначена приказом от 12.02.2016 г. № 11-А)

2. Сетевые системные администраторы, операторы:

Петрова Анфиса Александровна;

Гаврилюк Олеся Викторовна

(назначены приказом от 12.02.2016 г. № 11-А)

3. Сетевой воспитатель Воспитатели групп, специалисты ДОУ:

Шаблаева Надежда Ивановна старшая (разновозрастная) группа;

Псарева Елена Анатольевна младшая (разновозрастная) группа.

4.3. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными администрацией ДОУ). Назначение на должность в проекте «Сетевой город. Образование» не освобождает работников от их повседневных обязанностей, определенных в учебном плане и введенными должностными инструкциями. За выполнение обязанностей координатора и системного администратора предусмотрена дополнительная выплата стимулирующего характера.

4.4. Запись о назначении на должности в проекте «Сетевой город. Образование» в трудовой книжке не осуществляется.

5. Обеспечение защиты персональных данных, используемых в АИС «Сетевой город. Образование»

5.1. Введение и использование любых персональных данных в АИС «Сетевой город. Образование» осуществляется в соответствии с ФЗ №149 от 27 июля 2006 г «О персональных данных», Положением об обработке и защите персональных данных работников МБДОУ № 2 с. Краснополье принято на общем собрании 3 1 от 06.03.2014 г.. Обработка персональных данных в АИС «Сетевой город. Образование» производится с целью:

- Создания единой базы данных общеобразовательных учреждений.
- Автоматизации процессов сбора, хранения и анализа статистической информации (посещаемость, движение воспитанников и др.).
- Обеспечения возможности оперативного доступа к информации по уникальному логину и паролю и в соответствии с правами доступа для всех ключевых субъектов образовательного процесса (родитель (законный представитель) воспитанника, воспитатель и другие педагогические работники, администрация ДОУ). В том числе для предоставления (по уникальному логину и паролю) показателей посещаемости, усвоения программы, других успехах ребенка, через Интернет.
- Принятия образовательным учреждением оперативных решений связанных с учебно-воспитательным процессом.
- Обеспечения возможности проводить единую согласованную политику в области управления и содержания образования в Озерском городском округе.

5.3. Персональные данные сотрудника, воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанника могут быть введены и использованы в АИС «Сетевой город. Образование» только с письменного согласия субъекта персональных данных или его законного представителя. В письменном согласии указывается конкретный состав персональных данных, которые будут обрабатываться в АИС «Сетевой город. Образование».

5.3. Запрещается ввод и использование в АИС «Сетевой город. Образование» информации, касающейся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья. В том числе запрещается заполнение и использование следующих полей:

- Группа здоровья
- Физ. группа
- Заболевания
- Психолого-педагогическая характеристика
- Девиантное поведение
- Тип ограничения возможностей здоровья

5.4. Запрещается ввод и использование в АИС «Сетевой город. Образование» информации, касающейся документов, удостоверяющих личность. В том числе запрещается заполнение и использование следующих полей:

- ИНН
- Свидетельство о рождении
- Паспорт
- № страхового пенсионного свидетельства

## **6. Порядок использования АИС «Сетевой город. Образование» после завершения всех этапов внедрения**

6.1. Общее управление работой в МБДОУ № 2 с. Краснополье (на основе АИС «Сетевой город. Образование») осуществляется заведующим, который издал Приказ и утвердил Положение о внедрении и использовании АИС «Сетевой город. Образование» в МБДОУ № 2 с. Краснополье.

6.2. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС «Сетевой город. Образование» (включая все модули и функции системы), общеобразовательным учебным заведением осуществляет координатор «Сетевой город. Образование». Координатор совместно с заведующим: определяют состав исполнителей обязательных работ в системе «Сетевой город. Образование» (руководящих, педагогических работников, родителей(законных представителей) воспитанника; планируют, организуют условия для работы исполнителей; контролируют условия осуществления работ в системе «Сетевой город. Образование», определенных этим Положением;

Координатор лично: отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности участникам учебного процесса; отчитывается перед участниками учебно-воспитательного процесса о состоянии внедрения и использования системы АИС «Сетевой город. Образование».

6.3. Работы, которые связаны с обеспечением бесперебойной работы в системе и работы, которые связаны с обеспечением безопасности, выполняет Сетевой системный администратор.

6.4. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлении отчетов выполняют Сетевые воспитатели и специалисты ДОУ.

6.5. Воспитатели групп и старшие воспитатели способствуют предоставлению оперативной информации, необходимой для введения в систему «Сетевой город. Образование».

6.6. Координатор «Сетевой город. Образование» совместно с Сетевыми воспитателями: готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса; готовят предложения для подключения новых возможностей системы; наблюдают за работой в системе специалистов и родителей (законных представителей) воспитанников.

6.7. Заведующий ДОУ отчитывается о ходе и результатах работы перед органами общественного управления ДОУ и, при необходимости, Управления образования администрации Углегорского городского округа, в установленные ими сроки.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575838

Владелец Гаврилюк Олеся Викторовна

Действителен с 21.03.2022 по 21.03.2023