

Принято на  
Педагогическом совете  
Протокол № 3  
от « 03 » 04 2018г.

Утверждено  
Заведующий МБДОУ № 2  
с. Краснопожье  
*Литви* А.А. Петрова  
Приказ № 51-А от « 03 » 04 2018г.

**Положение об организации и порядке ведения учета детей  
находящихся в социально-опасном положении  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада №2 с. Краснопожье Углегорского городского округа Сахалинской  
области (МБДОУ № 2 с. Краснопожье)**

**I. Общие положения**

1.1. Положение об организации и порядке ведения учёта детей и семей, находящихся в социально-опасном положении разработано в МБДОУ № 2с. Краснопожье в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ и Конвенцией о правах ребенка.

1.2. Данное положение определяет порядок ведения учёта семей, находящихся в социально опасном положении и оказывается помощь в воспитании детей.

1.3. Основные понятия, используемые в Положении:

**Семья, находящаяся в социально опасном положении** - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а так же семья, где родители (законные представители) ребенка не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

**Трудная жизненная ситуация** – совокупность факторов и условий, объективно нарушающих нормальную жизнедеятельность, действие которых гражданин или семья не может преодолеть самостоятельно (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с пожилым возрастом, болезнью, одиночеством, малообеспеченность, отсутствие определенного места жительства, другие факторы и условия).

**Социально опасное положение** – совокупность факторов и условий, вызывающих неблагоприятное социальное положение семьи или гражданина, внутрисемейные конфликты, противоправное поведение родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, неисполнение ими своих обязанностей по воспитанию детей, их обучению и (или) содержанию, жестокое обращение с детьми.

**Учет в образовательном учреждении детей и семей, находящихся в социально опасном положении** – система индивидуальных профилактических мероприятий,

осуществляемая образовательным учреждением в отношении детей и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение каких-либо негативных проявлений в среде ребенка;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих каким-либо негативным проявлениям;
- социально – педагогическую реабилитацию детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

**Индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения антиобщественных деяний.

## **II. Основание постановки и снятия с внутреннего учета ДОО семей, находящихся в социально опасном положении**

2.1. Постановка на внутренний учет ДОО носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы с семьями воспитанников.

2.2. На внутренний учет ДОО ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- демонстрируют эмоционально-конфликтные внутрисемейные отношения,
- пренебрегают санитарно-гигиеническими нормами (внешний вид ребенка, наличие достаточность и состояние одежды ребенка),
- регулярно не забирают вовремя ребенка из ДОО,
- допускают систематическое и длительное (более 25%) непосещение ребенком детского сада,
- создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребенка и его самочувствие,
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (попрошайничество, воровство и т.д.)
- применяют неконструктивные методы воспитания, оскорбляют и унижают личность ребенка,
- допускают жестокое обращение с ребенком, умышленно наносят ребенку повреждения, представляющие угрозу его жизни и здоровью (побои, причинение вреда здоровью различной тяжести) и различные формы насилия над ним.

2.3. Цели и задачи постановки семьи на внутренний учёт ДОО

Основные цели постановки на учет:

- защита интересов и законных прав детей (воспитанников ДОО);
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и противоправных действий в отношении несовершеннолетних детей (воспитанников ДОО)

Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям в решении возникших проблем.

#### 2.4. Порядок постановки на внутренний учет ДООУ:

Постановка на внутренний учёт ДООУ осуществляется по решению педагогического совета учреждения на основании представленных воспитателем и специалистами ДООУ, осуществляющими взаимодействие с семьями воспитанников документов (психолого-педагогическая характеристика, акт обследования жилищных условий, анализ посещаемости, объяснительные и докладные и др.),

Воспитатель группы:

- До принятия решения о постановке на учет проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, организует консультацию психолога, проводит ежедневный осмотр детей, проводит беседы с детьми, наблюдает за ними в процессе игры, наблюдает за общением детей и родителей в момент прихода и ухода из детского сада, составляет психолого-педагогическую характеристику.
- готовит представление по данной семье для постановки на внутренний учет ДООУ.

Заместитель заведующего по УВР (старший воспитатель):

- собирает информацию по семьям от воспитателей;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения;
- осуществляет контроль деятельности специалистов, взаимодействующих с семьями воспитанников, состоящих на внутреннем учёте ДООУ.

Список неблагополучных семей утверждается на заседании Педагогического совета с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе заседания.

Ежеквартально осуществляется сверка данных о детях и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

#### 2.5. Порядок снятия с внутреннего учёта ДООУ

Решение о снятии с учета принимается в случае положительного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

Снятие с внутреннего учета ДООУ семей осуществляется по решению педагогического совета учреждения на основании совместного представления заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе, воспитателя, педагога-психолога, а так же при необходимости соответствующей информации из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел о позитивных изменениях обстоятельств жизни семьи

Кроме того, с внутреннего учета ДООУ снимаются:

- 1) дети, окончившие дошкольное образовательное учреждение;
- 2) дети, перешедшие в другое дошкольное образовательное учреждение;
- 3) семьи, сменившие место жительства;
- 4) а так же по другим объективным причинам.

#### 2.6. Оформление документов

На каждую неблагополучную семью заводится пакет сопроводительной документации, в который входят следующие документы:

- представление о постановке на учет;
- учетная карточка семьи;
- социальный паспорт семьи;

- акт обследования жилищно-бытовых условий;
- индивидуальный план работы с семьёй;
- журнал проведённой профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения семьи;
- лист посещения детского сада;
- карта наблюдений за ребёнком
- карта развития ребёнка;
- педагогическая характеристика;
- карта психологического здоровья ребёнка;
- результаты педагогической и психологической диагностики ребёнка (информационная справка)
- план индивидуальной работы с ребёнком по результатам диагностики
- журнал индивидуальной работы

Сведения о детях и семьях, состоящих на внутреннем учете ДООУ, о посещаемости детей направляются ежеквартально по установленной форме в Управления образования Угледорского района

### **III. Содержание работы с семьями, находящимися в социально опасном положении и «группы риска».**

- Воспитатель совместно с педагогом-психологом (при наличии) или иным представителем ДООУ в зависимости от степени неблагополучия семьи периодически посещает семьи для контроля ситуации и оказания помощи; каждое посещение оформляется контрольным актом с анализом доминирующего фактора в характеристике семьи.
  - Не реже 1 раз в квартал - посещение семей группы риска; посещение семей, где родители злоупотребляют спиртными напитками, являются правонарушителями;
  - Не реже 1 раза в 2 недели при длительном отсутствии воспитанника в ДООУ для уточнения причины отсутствия и благополучия ребёнка в семье.
- воспитатель планирует и контролирует занятость воспитанников во время зимних праздничных дней, летний оздоровительный период
- воспитатель проводит педагогическую диагностику воспитанников с целью индивидуализации образования, по результатам диагностики проводит индивидуальную работу с детьми, согласно разработанному плану индивидуальной работы
- педагог-психолог проводит психологическую диагностику развития детей с целью выявления и изучения индивидуально-психологических особенностей детей, для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.
- коллегиально составляется и при необходимости корректируется план индивидуальной профилактической работы с семьёй;
- о всех значимых изменениях (негативных и позитивных), о проведенных мероприятиях специалисты, осуществляющие работу с детьми и семьями группы социального риска, докладывают на педагогическом совете;
- Образовательное учреждение обеспечивает защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, осуществляет межведомственное взаимодействие с субъектами

системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних по Угледорскому району.

### **III. Ответственность и контроль за ведение внутреннего учета семей ДОО, находящихся в социально опасном положении.**

3.1. Ответственность за организацию ведения внутреннего учета семей ДОО, оформление соответствующей документации, а так же за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних возлагается приказом заведующего Учреждения на заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе (старшего воспитателя ДОО).

Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе (старший воспитатель):

- оказывает организационно-методическую помощь воспитателям, педагогу-психологу (при наличии) в ведении внутреннего учета ДОО;
- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среды ребенка и определяет меры по их устранению;
- формирует банк данных образовательного учреждения о детях и семьях, находящихся в социально-опасном положении;
- готовит соответствующую информацию о деятельности дошкольного образовательного учреждения по профилактической работе с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении.

3.2. Контроль над качеством исполнения проводимой в соответствии с настоящим положением работы возлагается на заведующего учреждением.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575838

Владелец Гаврилюк Олеся Викторовна

Действителен с 21.03.2022 по 21.03.2023