

Принято на
Общем собрании
Протокол № 3
от 22.06.2022 г



Утверждено
МБДОУ № 2
с. Краснополье
Углегорского городского округа
Сахалинской области
06.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о противопожарном режиме в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду №2 с. Краснополье
Углегорского городского округа Сахалинской области
(МБДОУ № 2 с. Краснополье)

1. В муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского сада № 2 с. Краснополье Углегорского городского округа Сахалинской области (далее по тексту Учреждение) устанавливается противопожарный режим, обязательный для исполнения всеми работниками Учреждения.
2. Запрещается курить в помещениях и на территории Учреждения.
3. Порядок осмотра и закрытия помещений после окончания работы:
 - отключить от сети все используемые им потребители электроэнергии (кроме дежурного освещения, установок пожаротушения, пожарной и охранно-пожарной сигнализации и других устройств, которые по условиям функционального предназначения и (или) техническим требованиям должны работать круглосуточно).
4. Обратить внимание на:
 - уборку помещений, рабочих мест от производственных отходов и мусора;
 - закрытие окон;
 - удаление с рабочих мест легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в специально отведенное и оборудованное для их хранения место;
 - отсутствие признаков пожара (дыма, запаха гари, повышения температуры и т.д.). При обнаружении подобных признаков выявить причину и принять меры к ее устранению.
5. Перед закрытием этажа обратить внимание на противопожарное состояние туалетов.
6. Проверку помещений, где проводились пожароопасные работы, производить с особой тщательностью. Ответственный за пожарную безопасность обязан организовать проверку помещения в течение 3-5 часов после окончания пожароопасных работ.
7. О недочетах, которые не могут быть устранены проверяющим, необходимо немедленно сообщить заведующему Учреждения для принятия соответствующих мер.
8. Помещения могут быть закрыты только после их осмотра и устранения всех пожароопасных ситуаций.

9. После закрытия пожароопасных помещений сделать запись в специальном журнале о результатах осмотра.
10. Складывать отходы, образующиеся в процессе трудовой деятельности в специально отведенные для этого места (урны или металлические ящики (контейнеры) с закрывающейся крышкой).
11. Уборка отходов, образованных в процессе трудовой деятельности должна проводиться не реже 1 раза в день.
12. Использованные обтирочные материалы собирать в контейнерах из негорючего материала с закрывающейся крышкой. Контролировать их накопление на рабочих местах. По окончании рабочей смены, а также при заполнении контейнера организовать удаление содержимого указанных контейнеров за пределы зданий.
13. Временное хранение горючих материалов, отходов, упаковки и контейнеров в помещениях и на путях эвакуации не допускается.
14. Временные огневые и другие пожароопасные работы на территории организации проводить в соответствии с Инструкцией о мерах пожарной безопасности при проведении огневых работ на временных местах.
15. Сотрудники Учреждения обязаны проходить противопожарный инструктаж и в необходимых случаях занятия по пожарно-техническому минимуму в порядке и в сроки и в порядке, установленные порядком проведения обучения мерам пожарной безопасности работников.
16. Ответственность за своевременное и качественное проведение противопожарных инструктажей возлагается на ответственного за пожарную безопасность в Учреждении.
17. Ответственность за организацию обучения пожарно-техническому минимуму возлагается на ответственного за пожарную безопасность в Учреждении.
18. Действия работников при обнаружении пожара или признаков горения в здании, помещении (задымление, запах гари, повышении температуры воздуха и д.р) необходимо:
 - немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану с указанием наименования объекта защиты, адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также фамилии;
 - принять меры по эвакуации людей, а при условии отсутствии угрозы жизни и здоровью людей меры по тушению пожара в начальной стадии.