

Принято на
Педагогическом Совете
Протокол № 2
от «28» марта 2022 г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ № 2
с. Краснополье

О.В. Гаврилюк
Приказ № 39/1-А от 28.03.2022г

**Положение об официальном сайте
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №2 с. Краснополье Углегорского
городского округа Сахалинской области (МБДОУ № 2 с.
Краснополье)**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 с. Краснополье Углегорского городского округа Сахалинской области (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831.

1.2. Настоящее положение составлено в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности образовательной организации;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте образовательной организации, а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

2. Назначение и структура официального сайта образовательной организации

2.1. Официальный сайт муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №2 с. Краснополье Углегорского городского округа Сахалинской области (далее – образовательная организация) является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети интернет.

2.2. Официальный сайт образовательной организации обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользования требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.3. Структура официального сайта образовательной организации состоит из обязательных и вариативных разделов и подразделов.

Обязательные разделы и подразделы создаются с учетом Требований к структуре сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденной приказом Минобрнауки России, а также иных требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством РФ, а также рекомендаций уполномоченных органов.

В структуру официального сайта образовательной организации включаются вариативные разделы:

- новостные, справочные;
- коммуникативные (форумы, блоги и др.);
- разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности образовательной организации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.4. Официальный сайт образовательной организации обеспечивает представление информации об образовательной деятельности образовательной организации, расширение информационно-образовательных услуг образовательной организации, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об образовательных услугах, повышение эффективности взаимодействия образовательной организации с целевой аудиторией.

2.5. На официальном сайте образовательной организации размещаются ссылки на официальные сайты уполномоченных образовательных организаций и федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

3. Функционирование официального сайта образовательной организации

3.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта образовательной организации возлагается на администратора сайта

Функции администратора сайта может выполнять физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора.

3.2. Администратор сайта:

- разрабатывает официальный сайт образовательной организации, вносит изменения в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с требованиями нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностям образовательной организации, возрастными требованиями к полному информационному профилю;
- размещает информацию и материалы на официальном сайте образовательной организации в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

• обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных противоправных действий в отношении нее;

• реализует возможность копирования информации на резервные носители, обеспечивающий ее восстановление;

• обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;

• осуществляет постоянную поддержку официального сайта образовательной организации в работоспособном состоянии;

• реализует взаимодействие официального сайта образовательной организации с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами образовательной организации, государственными и муниципальными информационными системами;

• организует проведение рекламных работ на сервере;

• обеспечивает размещение доступа работников образовательной организации и пользователей официального сайта образовательной организации к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикации) и изменение;

• создает, укладывает, регистрирует учебные записи пользователей официального сайта образовательной организации;

• осуществляет сообщения на форуме и в блогах официального сайта образовательной организации.

3.3. Структура официального сайта и изменения в нее утверждаются Порядком.

3.4. Подготовка и предоставление информации и материалов системному администратору для размещения на официальном сайте образовательной организации обеспечивают работник приказом назначенный ответственный за сайт, ответственный за подготовку, обновление и размещение информации, который назначается приказом заместителем, и работники, ответственные за проведение мероприятий.

3.5. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.6. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение 3 дней.

3.7. Информация о провозимых образовательной организацией мероприятиях предоставляется администратору сайта приказом, ответственным за проведение конкретного мероприятия, не позднее чем за 5 дней.

3.8. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственным лицом на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

3.9. Текстовая информация представляется в форматах Word, Graphics и т.д. Информации и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.

3.10. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей использования для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не менее 5 лет.

4. Информационное наполнение официального сайта образовательной организации

4.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общепонятным языком (понятным широким аудиторией) на государственном русском языке.

4.2. На официальном сайте образовательной организации размещаются (публикуются) информация и материалы:

- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее ...

- иной установленной образовательной организацией по рекомендации органов государственной власти, учреждений, колледжальных органов управления образовательной организацией, предусмотренных российской ответственности и обязанностей.

4.3. Размещение (публикация) на официальном сайте образовательной организации и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.

4.4. Размещение (публикация) на официальном сайте образовательной организации и обновление обязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого типа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте образовательной организации не обязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

4.5. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать некорректную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, лежкую репутацию юридических лиц;

- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить нормам профессиональной этики.

4.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

5. Ответственность за размещение информации и материалов, контроль за функционированием официального сайта образовательной организации

5.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несет назначенный приказом заведующего ответственный за сайт

5.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несет администратор сайта.

5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта образовательной организации несет назначенный приказом заведующего ответственный за сайт.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;

- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 4.5 настоящего положения;

- действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту образовательной организации;

- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту образовательной организации.

5.4. Общий контроль за функционирование официального сайта образовательной организации осуществляет заведующий МБДОУ № 2 с. Краснополье.

5.5. В случае когда функции администратора сайта выполняет физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора, ответственность за текущее сопровождение и функционирование официального сайта образовательной организации в соответствии с условиями заключенного договора, качественное информационное наполнение официального сайта несет администратор сайта.