

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2
с. Краснополье Углегорского городского округа Сахалинской области
694905, Сахалинская область, Углегорский район, с. Краснополье, ул. Новая, 2.
тел./факс 8(42432)-35-2-99, krdetsad@yandex.ru

ПРИНЯТ
На педагогическом совете
МБДОУ № 2 с. Краснополье
Протокол № 5 от 31.08.2023



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 2
с. Краснополье
О.В. Гаврилюк
Приказ № 90-А от 31.08.2023

ГОДОВОЙ ПЛАН

на 2023-2024 гг.

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 2 с. Краснополье
Углегорского городского округа Сахалинской области

Соответствует ФГОС ДО и ФОП ДО

Содержание

1. Программно – методическое обеспечение
2. Цель и задачи работы на 2023 – 2024 учебный год
3. Расстановка кадров на учебный год
4. Педагогические советы
5. Самообразование педагогических работников
6. Родительские собрания
7. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ
8. Информационно-аналитическая деятельность ДОУ
9. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями
- 10.Повышение квалификации педагогов ДОУ
- 11.Аттестация педагогов ДОУ
- 12.Инновационная деятельность ДОУ
- 13.Изучение и контроль деятельности ДОУ
- 14.Работа с родителями
- 15.Административно-хозяйственная деятельность ДОУ
- 16.Основы организации воспитательного процесса ДОУ

1. Программно – методическое обеспечение

Годовой план МБДОУ № 2 с. Краснополье на 2023 – 2024 год составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155);
- Приказом Минпросвещения России от 22.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ.

В 2023 – 2024 учебном году МБДОУ № 2 с. Краснополье реализует:

- Примерную общеобразовательную программу дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой;
- Образовательную программу дошкольного образования МБДОУ составленную коллективом педагогов МБДОУ №2 с. Краснополье;

Парциальные программы:

1. Программа «Юный эколог» (Автор: С.Н. Николаева).

Цель: воспитание экологической культуры дошкольников.

Программа может быть использована дошкольным учреждением, которое от традиционного ознакомления с природой переходит к решению вопросов экологического воспитания дошкольников.

2. Программа «Формирование культуры безопасности» (Автор: Л.Л. Тимофеева).

Цель: формирование у дошкольников основ культуры безопасности, определяющих возможность полноценного развития различных форм личностной активности детей, их самостоятельности, творчества во всех видах детской деятельности, способность самостоятельно и безопасно действовать в повседневной жизни, неординарных и опасных ситуациях, находить ответы на актуальные вопросы собственной безопасности.

3. Программа «Мы – будущие дошкольники» (Автор: О.В. Черных).

Цель: выработка в детях положительных представлений о школе, желание учиться.

4. Программа «Азы финансовой культуры для дошкольников» (Автор: Л.В. Стахович, Е.В. Семенова, Л.Ю. Рыжановская).

Цель: формирование финансовой культуры и азов финансовой грамотности у детей старших и подготовительных групп детских садов.

Природоохранный социально-образовательный проект «Эколята-Дошколята» - формирование у детей дошкольного возраста экологической культуры и культуры природолюбия.

2. Цель и задачи работы на 2023 – 2024 учебный год

Цель работы: построение работы ДООУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Основные задачи работы:

1. Охрана жизни и здоровья детей
2. Осуществление перехода на новую форму планирования воспитательно-образовательного процесса, соответствующую Федеральному государственному образовательному стандарту и ФОП ДО с интеграцией образовательных областей и комплексно–тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса.
3. Формирование профессиональной компетентности педагогов в области освоения новых федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.
4. Формирование семейных ценностей у дошкольников, сохранение и укрепление здоровья детей их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
5. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач.

3. Расстановка кадров на учебный год

Группа	Воспитатели	Младшие воспитатели
Младшая (разновозрастная) группа	Хон Елена Николаевна Кудрявцева Александра Геннадьевна	Сергеева Татьяна Викторовна Рим Бок Дя
Старшая (разновозрастная) группа	Швец Ирина Николаевна Распутина Анна Александровна	Ефименко Анна Петровна Костромитина Александра Юрьевна

В ДООУ имеется:

- кабинет заведующего;
- методический кабинет;
- медицинский кабинет;
- музыкальный зал;
- прогулочные площадки для игровой, познавательно – исследовательской деятельности воспитанников и их физического развития;

- теневой навес;
- клумбы;
- групповые помещения с учетом возрастных особенностей детей;
- помещения, обеспечивающие быт.

Состояние материально – технической базы и медико-социальных условий ДОО соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

4. Педагогические советы

№ п/п	Тема	Ответственный	Сроки
1.	«Установочный. Планы на 2023-2024 учебный год. Внедрения ФОП ДО»	Щербань Л.В.	Август
2	Итоги проведения недели безопасности на дорогах в ДОО	Щербань Л.В.	Октябрь
2.	«Роль современных педагогических технологий в формировании условий повышения качества образовательного процесса в ДОО»	Щербань Л.В.	Ноябрь
3.	«Инновационная деятельность в условиях ФГОС дошкольного образования. Реализация ФОП ДО»	Щербань Л.В.	Февраль
4.	« Итоговый. Подведение итогов за год. Анализ внедрения ФОП ДО»	Щербань Л.В.	Май

5. Самообразование педагогических работников

Ф.И.О. воспитателя	Тема самообразования
Хон Елена Николаевна	Формирование коммуникативно-целесообразной речи детей дошкольного возраста в различных видах деятельности
Распутина Анна Александровна	Формирование нравственных качеств у детей дошкольного возраста посредством проектной деятельности на тему «Сахалин — мой край родной»
Щербань Леся Васильевна	Создание здоровьесберегающей среды в условиях обновления содержания образовательного процесса
Швец Ирина Николаевна	Финансовая грамотность через игровую

	деятельность в старшей разновозрастной группе
Кудрявцева Александра Геннадьевна	Патриотическое воспитание дошкольников средствами изобразительного искусства

6. Родительские собрания

№ п/п	Тема собрания	Сроки
1.	Ознакомление родителей с организацией воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. Разъяснения задач и целей новой Образовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 2 с. Краснополье	Сентябрь
2.	Совместная деятельность родителей и ДОУ. Подведение итогов года. Планы на следующий год	Май

7. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ДОУ

Цель работы по реализации блока:

Привести нормативно-правовую базу учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ и ФОП ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2023 – 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы в соответствии с ФГОС и ФОП ДО (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий
5.	Общие собрания и инструктажи	в течение года	Заведующий
6.	Приведение в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО должностных	в течение года	Заведующий

	инструкций работников ДОУ		
--	---------------------------	--	--

8. Информационно-аналитическая деятельность ДОУ

Цель работы по реализации блока:

Совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2023 – 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; анализ состояния материально – технической базы; анализ реализации инновационных технологий в ДОУ анализ педагогических кадров и др. анализ заболеваемости детей	май	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий, старший воспитатель
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий, старший воспитатель
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов согласно ФОП ДО	август	Старший воспитатель
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Старший воспитатель
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по	в течение года	Старший воспитатель

	текущим управленческим вопросам.		
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели

9. Взаимодействие ДОО с общественными организациями

Цель работы по реализации блока:

Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОО

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты: СОШ с. Краснополье Сельской библиотекой Сельским клубом ФАП с. Краснополье ОГИБДД УМВД России	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Заведующий

10. Повышение квалификации педагогов ДОО

Цель работы по реализации блока:

Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению и реализации ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных)	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель

	о прохождении педагогами курсовой подготовки		
2.	Прохождение педагогами курсов	По плану курсовой подготовки	Старший воспитатель
3.	Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
4.	Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

11. Аттестация педагогов ДОУ

Цель работы по реализации блока:

Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Обновление плана аттестации педагогов	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Заведующий
3	Прохождение аттестации по плану	Сентябрь	Старший воспитатель

12. Инновационная деятельность ДОУ

Цель работы по реализации блока:

Обеспечение деятельности ДООУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО с использованием современных педагогических технологий.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Воспитатели
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Воспитатели
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Воспитатели
4	Подведение итогов деятельности ДООУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий

13 . Изучение и контроль деятельности ДООУ**Цель работы по реализации блока:**

Совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДООУ

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Планирование деятельности администрации МБДОУ по контролю на 2023 – 2024 учебный год (по функциональным обязанностям) Контроль за функционированием МБДОУ в целом Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДООУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

	Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей Контроль за состоянием материально – технического состояния МБДОУ		Заведующий хозяйством
2	Планирование контроля на 2023 – 2024 учебный год <u>(по видам)</u> <u>Текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога) <u>Итоговый</u> (цель: выявление готовности детей к обучению в школе) Контроль за уровнем реализации программы <u>Оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы) Подготовка групп и ДОУ в целом к новому учебному году. Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в младшей группе. Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. Контроль за подготовкой ДОУ к осеннее - зимнему периоду Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДОУ (Познавательного развития) Контроль за организацией прогулок в осенне-зимний период. Подготовка ДОУ к весенне-летнему периоду. <u>Предупредительный</u> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы) <u>Взаимоконтроль</u> (цель: оценка педагогического процесса,	В течение года Май В течение года В течение года В течение года	Заведующий, старший воспитатель Заведующий, старший воспитатель Заведующий Воспитатели

	осуществляемая воспитателями в ДОУ) взаимопосещение занятий Самоанализ (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)		
3	Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы) : Контроль методической работы и образовательного процесса. Контроль за кадрами. Административный контроль питания. Контроль состояния материально – технической базы ДОУ	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель

14. Работа с родителями

Цель работы по реализации блока:

Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
1	Разработка системы работы с родителями	Август	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
2	Разработка перспективного плана работы ДОУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год.	Август	Воспитатели, старший воспитатель
3	Сбор банка данных по семьям воспитанников. Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Воспитатели, старший воспитатель
4	<u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями.	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
5	<u>Наглядная педагогическая пропаганда</u> Выпуск информационного стенда для родителей: 1. «Чтобы не было беды» (информация	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель

	для родителей и детей по ОБЖ) 2. «ФОП ДО. Просто о сложном» Оформление папок - передвижек: - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам оздоровительной работы		
6	<u>Выставки</u> Оформление праздничных газет и поздравлений Оформление фотовыставок Оформление выставок детских работ	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
7	<u>Праздники и развлечения</u> «День знаний» «Краски осени» «День матери» «Новогодний утренник. Новый год стучится в дверь» «Праздник, посвящённый дню защитника отечества. Папа – Защитник Отечества» «Масленица» «Праздник, посвящённый международному женскому дню 8 марта. Цветы для мамы» «Праздник, посвящённый Дню Победы» «Выпуск детей в школу» «Летний праздник, посвящённый Дню защиты детей»	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
8	<u>Конкурсы</u> Привлечение родителей к участию конкурсах, организуемых внутри детского сада: «Что нам осень подарила» «Ёлочка – колкая иголочка» «Красавица Весна» «Пасхальные чудеса»	Октябрь-Апрель	Воспитатели, старший воспитатель
9	<u>Помощь родителей учреждению</u> Участие в субботниках Участие в ремонте групповых помещений Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель

15. Административно-хозяйственная деятельность ДОУ
Цель работы по реализации блока:

Укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	<u>Общие производственные собрания:</u> Об итогах летней оздоровительной работы Ознакомление с приказами по ДОУ Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования»	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
2	<u>Производственные совещания</u> Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. Соблюдение требований СанПин	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
3	<u>Создание условий для безопасного труда.</u> Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы.	В течение года	Заведующий
4	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством
5	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
6	Инвентаризация в ДОУ	октябрь	Заведующий хозяйством
7	Подготовка здания к зиме, уборка территории	октябрь- ноябрь	Заведующий хозяйством
8	Текущие ремонтные работы	В течение года	Заведующий хозяйством
9	Просмотр трудовых книжек и личных дел	октябрь	Заведующий
10	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	октябрь	Заведующий

11	Работа по оформлению ДОУ к Новому году	ноябрь	Заведующий
12	Инструктаж по охране труда и по ТБ	январь	Заведующий
13	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	май	Заведующий хозяйством, воспитатели
14	Приемка ДОУ к новому учебному году	август	Комиссия

16. Основы организации воспитательного процесса ДОУ

Цель работы по реализации блока:

Создание условий в ДОУ для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Разработка плана мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
2	Разработка рабочих программ в соответствии с ФГОС и ФОП ДО	август	Воспитатели Старший воспитатель
3	Организация на базе ДОУ творческих групп педагогов, реализующих ФГОС ДО и ФОП ДО, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	В течение года	Воспитатели
4	Приведение в соответствие нормативной базы ДОУ	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
5	Информационное обеспечение перехода ДОУ на ФОП ДО.	В течение года	Заведующий Воспитатели
6	Коррекция и утверждение годового плана в соответствии с ФГОС и ФОП ДО, сеток занятий и режимов дня на всех возрастных группах.	Август	Старший воспитатель Заведующий Воспитатели
7	Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФОП ДО, работе в соответствии с ФОП ДО, результатах деятельности	В течение года	Старший воспитатель
8	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-	В течение года	Заведующий

	образовательного процесса и методической работы		Старший воспитатель
9	Смотры, конкурсы, выставки	В течение года	Воспитатели Старший воспитатель

**План мероприятий
по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма
на 2023 – 2024 учебный год**

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Отметка об исполнении
1 Работа с педагогами				
1.1	Провести инструктаж с воспитателями по предупреждению Детского дорожного травматизма	сентябрь	заведующий	
1.2	Оформление уголка по ПДД в группах	сентябрь	воспитатели	
1.3	Консультация « Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	октябрь	старший воспитатель	
1.4	Выставка методической литературы, новинок, пособий, методических разработок по ПДД	в течение года	старший воспитатель	
1.5	Помощь воспитателям в составлении перспективных планов работы	Сентябрь - октябрь	старший воспитатель	
1.6	Обновить и дополнить уголки по изучению правил дорожного движения, сюжетно-ролевые игры по ПДД по предупреждению детского дорожного	декабрь	воспитатели	

	травматизма			
1.7	Самообразование педагогов по теме	в течение года	воспитатели	
1.8.	Проведение занятий по знакомству детей с ПДД	в течение года	воспитатели	
1.9	Подготовка и проведение развлечений, досуга, викторин по ознакомлению с правилами дорожного движения	Апрель-май	воспитатели	
1.10	Разработка памяток для родителей по ПДД	в течение года	воспитатели	
1.11	Оперативный контроль за организацией деятельности с детьми с учетом ФГОС	в течение года	заведующий, старший воспитатель	
	2.Работа с детьми			
2.1	Экскурсии и прогулки • Наблюдение за транспортом • Знакомство с улицей • Наблюдение за работой светофора • Прогулка к пешеходному переходу	В течение года	воспитатели	
2.2.	Беседы • Где и как переходить улицу • Беседа с детьми о ДДТТ • Правила поведения на дороге • Помощники на дороге- знаки , светофор • Мы пешеходы- места движения пешеходов, их названия,	В течение года	воспитатели, инспектор ГИБДД	

	назначения • Будь внимателен • Знакомство с дорожными знаками • Где и как можно играть			
2.3.	Чтение произведений и рассматривание иллюстраций	в течение года	воспитатели всех возрастных групп	
2.4.	Сюжетно-ролевые игры	в течение года	воспитатели всех возрастных групп	
2.5.	Дидактические игры	в течение года	воспитатели всех возрастных групп	
2.6.	Подвижные игры	в течение года	воспитатели всех возрастных групп	
2.7.	Развлечения (по плану педагогов)	в течение года	воспитатели старшей группы	
2.8	Выставки рисунков	в течение года	воспитатели старшей группы	
2.9	Рисование, конструирование светофора	ноябрь	воспитатели	
2.10.	Участие в конкурсах по ПДД	в течение года	воспитатели	
2.11.	Просмотр мультимедийных фильмов, презентаций, видеофильмов по ПДД	в течение года	воспитатели	
	3.Работа с родителями			
3.1	Родительские собрания: «Помни правила ГАИ-это правила твои»	декабрь	воспитатели, старший воспитатель	
3.2.	Консультации: • Что должны знать родители находясь с ребенком на улице • Родители - пример для детей	в течение года	воспитатели	

	• Чтобы не случилась беда!- меры предупреждения детского травматизма • Правила дорожного движения для всех			
3.4.	Информационный стенд • Памятки • Папки передвижки • Советы для родителей	в течение года	воспитатели	
3.5	Встреча с инспекторами ГИБДД	по приглашению в течении года	заведующий, старший воспитатель	
3.6.	Привлечение к участию: • в конкурсах, выставках • Изготовление атрибутов по ПДД	в течение года	воспитатели	
3.7.	Анкетирование: • «Я и мой ребенок на улице» • «Осторожно: дорога!»	март	воспитатели	

**План мероприятий
по пожарной безопасности на 2023 – 2024 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	сентябрь	Заведующий
2.	Инструктаж с педагогическими работниками по выполнению инструкции по обеспечению	октябрь	Заведующий

	пожарной безопасности		
3.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми.	В течение года	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Спичка - невеличка"	ноябрь	Воспитатели
5.	Консультирование родителей о правилах пожарной безопасности дома и в общественных местах во время новогодних праздников.	декабрь	Воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической детской литературы по пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели
7.	Проведение тематической непосредственно образовательной деятельности, бесед, развлечений по правилам пожарной безопасности с детьми по теме: "При пожаре не зевай, огонь водою заливай".	февраль март	Воспитатели
8.	Организация и проведение игр по теме "Если возник пожар" для детей старшего возраста	апрель	Воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по пожарной безопасности. - информация для родителей (инструкции). Беседы с детьми "Служба 01 всегда на страже"	май	Воспитатели

**План мероприятий,
направленный на обеспечение безопасности жизнедеятельности
на 2023 – 2024 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по ОБЖ.	сентябрь	Заведующий

2.	Встреча воспитанников старшего возраста с медицинским работником по теме "Здоровье и болезнь"	октябрь	Заведующий
3.	Непосредственно образовательная деятельность, беседы, игры, развлечения по ОБЖ	В течение года	Воспитатели
4.	Выставка детских рисунков "Витамины и здоровый организм"	ноябрь	Воспитатели
5.	Консультирование и инструктажи родителей об обеспечении безопасности дома и в общественных местах.	В течение года	Воспитатели
6.	Приобретение дидактических пособий, игр, методической, детской литература по ОБЖ	В течение года	Воспитатели
7.	Оформление информационного медицинского стенда для родителей "Личная гигиена"	В течение года	Воспитатели
8.	Оборудование и обновление детских прогулочных площадок.	май	Воспитатели
9.	Анализ работы с детьми и родителями по обеспечению безопасности жизнедеятельности в летний период. -информация для родителей (инструкции). -беседы с детьми: "Ядовитые растения вокруг нас", "Здоровая пища", "Опасные предметы дома", "Игры на воде", "Витамины полезные продукты"	июнь - август	воспитатели

**План совместной работы по преемственности детского сада и школы
на 2023 – 2024 учебный год**

Сроки проведения	Содержание работы	Форма работы	Ответственный исполнитель	
------------------	-------------------	--------------	---------------------------	--

август	Составление плана работы на 2023 – 2024 учебный год. Согласование плана.	собеседование	Заведующая МБДОУ, завуч школы, учителя начальных классов, воспитатели	
сентябрь	Заключение Договора о взаимодействии МБДОУ и школы		Заведующий МБДОУ Гаврилук О.В., директор школы	
октябрь	Беседа на тему: «Школа – это интересно».	беседа	учителя начальных классов	
ноябрь	«Что должен знать и уметь первоклассник», «Поступление в школу - важное событие в жизни детей».	тематические выставки	Воспитатели, учителя начальных классов.	
декабрь	Знакомство детей с учебным кабинетом, школьными принадлежностями, со школьной библиотекой.	экскурсия	воспитатели	
январь	«Будущий первоклассник – какой он?» (портрет первоклассника в системе ФГОС и ФОП ДО)	круглый стол	Ст. воспитатель, воспитатели	
февраль	Роль семьи в подготовке ребенка к школе	родительское собрание	Воспитатели, учителя начальных	

			классов.	
март	Формирование мотивационной готовности детей к обучению в школе.	консультация	Воспитатели, учителя начальных классов.	
апрель	Конкурс детских рисунков: «Я – будущий ученик»	конкурс	школа	
май	«Готов ли ваш ребёнок к школе?»	анкетирование с родителями	ст. воспитатель, воспитатель, Учителя начальных классов	
по полугодиям	Отслеживание успеваемости учеников начальной школы - выпускников детского сада.	диагностика	Учителя начальных классов	