

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 2
с. Краснополье Углегорского городского округа Сахалинской области,
694905, Сахалинская область, Углегорский район, с. Краснополье, ул. Новая, дом 2
тел. /факс 8(42432)- 35-2-99, krdetsad@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО:

На заседании педагогического совета
Протокол № 5 от 19.07.2024

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 115-А от 19.07.2024

Директор МБДОУ № 2

с. Краснополье

А.А. Петрова



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 2 с. Краснополье
Углегорского городского округа Сахалинской области
на 2024/2025 учебный год

с. Краснополье
2024 год

Содержание

Наименование	Страница
Пояснительная записка. Цели и задачи детского сада на 2024/2025 уч. год	2
Блок I. Воспитательно-образовательная деятельность	2
1.1. Работа с воспитанниками	2
1.1.1. Мероприятия по реализации ООП образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	2
1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ	5
1.1.3. Летняя оздоровительная работа	5
1.1.4. Праздники	6
1.1.5. Выставки, конкурсы, развлечения, акции, открытые просмотры (трансляция опыта работы на уровне ДОУ)	7
1.2. Работа с семьями воспитанников	10
1.2.1. Общие мероприятия	10
1.2.2. Родительские собрания	10
Блок II. Административная и методическая деятельность	12
2.1. Методическая работа	12
2.1.1. Организационная деятельность	12
2.1.2. Консультации, семинары для педагогических работников	13
2.1.3. План педагогических советов	14
2.1.4. Работа Психолого-Педагогического консилиума (ППк)	15
2.2. Нормотворчество	17
2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов	17
2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов	17
2.3. Работа с кадрами	17
2.3.1. Аттестация педагогических работников	17
2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников	18
2.3.3. Самообразование педагогических работников	18
2.3.4. Инновационная деятельность ДОУ	19
2.4. Контроль и оценка деятельности	19
2.4.1. Внутрисадовый контроль	19
2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)	21
2.4.3. Взаимодействие ДОУ с общественными организациями (Социальное партнерство)	22
Блок III. Хозяйственная деятельность и безопасность	23
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	23
3.1.1. Организационные мероприятия	23
3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов	23
3.2. Безопасность	24
3.2.1. Антитеррористическая защищенность	24
3.2.2. Пожарная безопасность	26

Пояснительная записка.

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 2 с. Краснополье Углегорского городского округа Сахалинской области (далее по тексту-ДООУ) составлен в соответствии с:

- Законом об образовании в Российской Федерации;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- СанПиН;
- Уставом ДООУ.

Цели и задачи детского сада на 2024/2025 учебный год:

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства в Российской Федерации в ДООУ поставлена цель и задачи на 2024-2025 учебный год:

Цель: создать образовательное пространство, направленное на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребёнка и с учётом социального заказа родителей (законных представителей).

Задачи:

1. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.
2. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
3. Сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников; совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников.
4. Активизировать систему работы по театрализованной деятельности для развития творческих, коммуникативных и речевых способностей воспитанников и педагогов ДООУ.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации ООП образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация рационального режима дня в группах, обеспечивающего физический и психологический комфорт воспитанника	В течение года	Старший воспитатель
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Организация участия всех участников образовательного процесса в мероприятиях оздоровительной направленности	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Организация воспитательных мероприятий (экскурсии в школу, библиотеку и т.п.)	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Посещение семей СОП, с целью изучения ТЖС, материального обеспечения, внутрисемейных отношений	1 раз в месяц	Старший воспитатель, педагоги
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Старший воспитатель
Организация и проведение мероприятий с социальными партнерами	В течение года	Старший воспитатель
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Июль-август	Старший воспитатель, педагоги

Реализация ООП образовательной программы дошкольного образования	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
Подбор дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды в группах и кабинетах ДОУ	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель, педагоги
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Старший воспитатель, педагоги
Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности	В течении года	Старший воспитатель, педагоги
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Мед.сестра диетическая
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Апрель–август	Старший воспитатель
Заключение договора о сотрудничестве с МБОУ СОШ с. Краснополье	Август-сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Сформировать учебную группу	Август	Старший воспитатель

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	Заведующий хозяйством, старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Заведующий, заведующий хозяйством
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Мед.сестра диетическая
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	Май	Заведующий
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Воспитатели

Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Старший воспитатель

1.1.4. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Осенины	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День матери	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День смеха	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День космонавтики	Апрель	Воспитатели, музыкальный руководитель
День Победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной бал (праздник выпуска детей в школу)	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель

**1.1.5. Выставки, конкурсы, развлечения, акции, открытые просмотры
(трансляция опыта работы на уровне ДОУ)**

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставка рисунков «Как я провёл лето»	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
Смотр-конкурс оформления групп «Разноцветная осень»	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
День дошкольного работника	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги
Выставка рисунков «Кладовая природы»	Октябрь	Старший воспитатель, педагоги
День отца	Октябрь	Старший воспитатель, педагоги
День народного единства	Ноябрь	Старший воспитатель, педагоги
День Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Старший воспитатель, педагоги
Конкурс чтецов	Ноябрь	Старший воспитатель, педагоги
Методическая неделя	Ноябрь/Декабрь	Старший воспитатель, педагоги
Выставка рисунков «Моя любимая мамочка»	Ноябрь	Старший воспитатель, педагоги
Выставка рисунков ко Дню неизвестного солдата	Декабрь	Старший воспитатель, педагоги
День героев Отечества	Декабрь	Старший воспитатель, педагоги
День Конституции	Декабрь	Старший воспитатель, педагоги
Выставка рисунков «Кладовая Матушка Зимы»	Декабрь	Старший воспитатель, педагоги
Конкурс поделок «Новогодний калейдоскоп»	Декабрь	Старший воспитатель, педагоги
Выставка рисунков «Зимние забавы»	Январь	Старший воспитатель, педагоги
Конкурс «Неопалимая купина»	Февраль	Старший воспитатель, педагоги
Конкурс профессионального мастерства младших воспитателей ДОУ УГО «Детство в тёплых ладонях»	Апрель	Старший воспитатель, младшие воспитатели

Выставка рисунков «Международный день 8 марта»	Март	Старший воспитатель, педагоги
Театральная неделя	Март	Старший воспитатель, педагоги, музыкальный руководитель
День воссоединения Крыма с Россией	Март	Старший воспитатель, педагоги
Масленичная неделя	Март	Старший воспитатель, педагоги
Конкурс оформления групп «Пришла весна»	Март	Старший воспитатель, педагоги
День космонавтики	Апрель	Старший воспитатель, педагоги
Акция «Всемирный день здоровья»	Апрель (3-я неделя)	Старший воспитатель, педагоги
Всемирный день Земли	Апрель	Старший воспитатель, педагоги
Всемирный день книги	Апрель	Старший воспитатель, педагоги
Выставка рисунков «Нам нужен мир!»	Май	Старший воспитатель, педагоги
Выставка рисунков «Первомай!»	Май	Старший воспитатель, педагоги
Акция «Подарок ветерану!»	Май	Старший воспитатель, педагоги
День семьи	Июнь	Старший воспитатель, педагоги
Муниципальные конкурсы		
Районный театральный фестиваль «В гостях у сказки»	Ноябрь	Старший воспитатель, педагоги
Муниципальный смотр- конкурс на лучшее сезонное оформление помещений ДООУ УГО	Ноябрь, январь, май, июль	Старший воспитатель, педагоги
Муниципальный этап конкурса «Моя будущая профессия- спасатель»	Декабрь	Старший воспитатель, педагоги
Районный турнир по хоккею в валенках среди ДООУ	Январь	Старший воспитатель, педагоги
Муниципальный конкурс снежных фигур "Нашествие снеговиков"	Февраль	Педагоги

Муниципальный этап конкурса "Учитель года"	Февраль	Старший воспитатель, педагоги
Муниципальный этап конкурса «Эколята-защитники живой природы»	Февраль	Старший воспитатель, педагоги
Муниципальный этап конкурса «Неопалимая купина»	Март	Старший воспитатель, педагоги
Муниципальный конкурс профессионального мастерства младших воспитателей ДОУ УГО «Детство в тёплых ладонях»	Май-сентябрь	Старший воспитатель, младшие воспитатели
Областной конкурс среди образовательных организаций Сахалинской области на лучший проект по направлению «Бережливое производство»	Июнь-октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Областной конкурс на лучшую организацию работы по формированию социально-образовательной среды среди образовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2023/2024 учебном году «Школа, детский сад-центры притяжения»	Февраль-май	Старший воспитатель, педагоги
Муниципальный конкурс «Мир глазами детей» в дошкольных образовательных организациях Углегорского городского округа Сахалинской области»	Апрель-июнь	Старший воспитатель, педагоги
Муниципальный этап регионального конкурса рисунков «Мой любимый район»	Июнь-июль	Старший воспитатель, педагоги

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Оформление и обновление информации для родителей на сайте	В течение года	Старший воспитатель
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Старший воспитатель, педагоги
Общие и групповые родительские собрания	В течение года	Старший воспитатель, педагоги
Организация участия родителей в мероприятиях ДОУ	В течение года	Старший воспитатель, педагоги

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году	Старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая (разновозрастная) группа комбинированной направленности: Возрастные особенности детей младшего	Воспитатели группы

	дошкольного возраста.	
	Старшая (разновозрастная) группа: Вот и стали мы на год взрослее.	Воспитатели группы
Октябрь	Старшая (разновозрастная) группа: Начало учебного года. Воспитательно-образовательный процесс.	Воспитатели групп.
Декабрь	Младшая (разновозрастная) группа комбинированной направленности: Игра-это серьезно.	Воспитатели группы
	Старшая (разновозрастная) группа: Скоро Новый год	Воспитатели группы
Февраль	Младшая (разновозрастная) группа комбинированной направленности: Толерантное воспитание.	Воспитатели группы
	Старшая (разновозрастная) группа: Детское экспериментирование нашей группы.	Воспитатели группы
Март	Младшая (разновозрастная) группа комбинированной направленности: Влияние современных гаджетов на психическое здоровье дошкольников.	Воспитатели группы
	Старшая (разновозрастная) группа: Правила безопасности детей. Безопасность на дорогах. Пожарная безопасность.	Воспитатели группы
Май	Младшая (разновозрастная) группа комбинированной направленности: Вот и стали мы на год взрослее.	Воспитатели группы
	Старшая (разновозрастная) группа: Воспитание нравственных качеств детей младшего дошкольного возраста, посредством русских народных сказок.	Воспитатели группы
Июнь	Старшая (разновозрастная) группа: Семья на пороге школьной жизни	Воспитатели группы
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/2025 учебном году	Старший воспитатель

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Актуализация основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ в соответствии ФОП дошкольного образования, согласно ФГОС, составление режима дня групп, расписания НОД, календарного и учебного графика	Август	Старший воспитатель
Разработка и утверждение планов работы на 2024/2025 учебный год: - Финансовая грамотность; - Родительский патруль; - Реализация экологического проекта «Дели на три»; - Работа с родителями (законными представителями)	Август	Старший воспитатель
«Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования»	В течение года	Старший воспитатель
Организация работы педагогов в проектах ДООУ	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Заведующий хозяйством
Методическая помощь педагогам в вопросах изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта	В течение года	Старший воспитатель
Проведение педсоветов, семинаров, мастер – классов, инструктажей, и других форм информационно – аналитической деятельности.	В течение года	Старший воспитатель
Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители (законные представители), педагоги	В течение года	Старший воспитатель

Организация взаимодействия между ДОУ и социальными партнёрами.	В течение года	Старший воспитатель
Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Старший воспитатель
Посещение педагогами заседаний районного методического объединения	В течение года	Старший воспитатель
Участие педагогов в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель	В течение года	Старший воспитатель
- Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования - Оказание методической помощи в подборе материала для темпо самообразованию - Организация выставок методической литературы - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год - Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	Май-август	Старший воспитатель
Разработка и апробация программы по БДД	В течение года	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации, семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Консультация «Обзор изменений в дошкольном образовании в 2024 году: ФОП и ФГОС ДО»	Сентябрь	Старший воспитатель
Консультация - «Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста»	Октябрь	Старший воспитатель
Консультация «Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	Ноябрь	Старший воспитатель, педагоги
Консультация: «Профилактика	Ноябрь	Мед. сестра диетическая

простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период»		
Консультация: «Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста. Финансовая грамотность дошкольников»	Декабрь	Старший воспитатель
Консультация: «Патриотизм начинается с детства»	Январь	Старший воспитатель
Семинар «Театральная деятельность – одна из форм разностороннего развития детей в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	Февраль	Старший воспитатель, педагоги
Консультация: «Здоровьеберегающая среда в ДОУ»	Март	Старший воспитатель
Консультация «Квест – игра, как эффективная педагогическая технология организации образовательной деятельности в ДОУ»	Апрель	Старший воспитатель
Профилактика речевых нарушений, стимуляция речевого развития дошкольников	Май	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Июнь	Старший воспитатель
Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта	В течение года	Старший воспитатель
Готовимся к аттестации	По мере необходимости	Старший воспитатель

2.1.3. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет: - «Организация работы ДОУ на 2024/2025 учебный год».	Сентябрь	Старший воспитатель

Тематический педсовет «Реализация годового плана, ООП образовательной программы дошкольного образования».	Декабрь	Старший воспитатель
Тематический педсовет «РМО - как средство профессионального роста педагогов ДОУ»	Февраль	Заведующий, заместитель заведующего по методической работе
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2024/2025 учебном году»	Май	Старший воспитатель
Внеплановый	По мере необходимости	Старший воспитатель

2.1.4. Работа Психолого-Педагогического консилиума (ППк)

Тема: «Установочное заседание ППк». 1.Ознакомление членов консилиума с приказом заведующего об организации и работе ППк в ДОУ на 2024/2025 учебный год. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия. 2.Рассмотрение нормативно правовой документацией, регламентирующей деятельность ППк. 3.Принятие плана работы ППк на 2024/2025 учебный год.	Август-сентябрь	Председатель, члены ППк
Тема: «Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации в ДОУ». Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ДОУ. 1.Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально - коррекционной помощи детям. 2.Определение (утверждение) образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям	Сентябрь-октябрь	Председатель, члены ППк
Тема: «Оценка эффективности коррекционно- развивающей деятельности за первое полугодие». 1.Анализ результатов диагностики и	Декабрь	Председатель, члены ППк

определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение. 2.Подготовка документов для ТПМПК по рекомендациям ППк ДОО. 3.Подготовка рекомендаций для педагогов по дальнейшему сопровождению детей «группы риска», корректировка индивидуальных маршрутов. 4. Проведение и заполнение мониторинга выполнения рекомендаций ТПМПК по созданию специальных условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях		
Тема: «Итоги работы ППк за 2024/2025 учебный год». 1.Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. Результаты реализации индивидуальных маршрутов, их эффективности. 3. Анализ деятельности ППк за 2024/2025 учебный год Планирование работы ППк на 2025/2026 учебный год	Май	Председатель, члены ППк
- Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей (законных представителей)). - Консультирование родителей (законных представителей) и воспитателей о работе ППк ДОО (его цели и задачах), о раннем выявлении отклонений в развитии детей. - Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей (законных представителей), а также детей старших и подготовительных групп. - Обследование уровня	В течение года	Председатель, члены ППк

логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей (законных представителей), а также детей старших и подготовительных групп. - Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) и воспитателей по психолого - медико - педагогическому сопровождению детей.		
---	--	--

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Актуализация и разработка локально-правовой документации	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Режим занятий воспитанников	Август	Старший воспитатель
Расписание образовательной деятельности	Август	Старший воспитатель
Календарный график	Август	Старший воспитатель
Учебный план	Август	Старший воспитатель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Старший воспитатель
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе	По необходимости	Заведующий, старший

аттестации		воспитатель
Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	Октябрь–ноябрь	Заведующий, старший воспитатель

2.3.3. Самообразование педагогических работников

Ф.И.О. воспитателя	Тема самообразования
Хон Елена Николаевна	Патриотическое воспитание дошкольников в условиях обновления содержания образовательного процесса
Распутина Анна Александровна	Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми
Щербань Леся Васильевна	Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в условиях информационно-образовательного пространства дошкольной образовательной организации
Швец Ирина Николаевна	Основы финансовой грамотности детей дошкольного возраста
Кудрявцева Александра Геннадьевна	Социализация детей через сюжетно-ролевые игры

2.3.4. Инновационная деятельность ДОУ

Цель работы: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Организация деятельности ДОУ в рамках работы инновационной площадки (по плану работы ИП)	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги
2	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: Использование в работе современных педагогических технологий (проекты, развивающее обучение, индивидуальный подход, ИКТ, цифровые образовательные ресурсы, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги
3	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги
4	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги
5	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Заведующий, Старший воспитатель, педагоги

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	В течение года	Заведующий хозяйством

Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Июль, сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель, заведующий хозяйством, мед. сестра диетическая
Соблюдение требований к проведению прогулки	Оперативный	Наблюдение	Выборочно	Мед. сестра диетическая, старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.	Оперативный	Посещение групп, кухни	Ежемесячно	Мед. сестра диетическая
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми.	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Мониторинг эффективности деятельности педагогов ДОУ по созданию условий для реализации воспитательно-образовательной деятельности посредством применения дистанционных технологий	Тематический	Анализ документов, электронного банка наработок	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг эффективности работы педагогов по реализации проектов ДОУ	Тематический	Анализ документации, посещение НОД	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Мониторинг эффективности работы педагогов ДОУ	Оперативный	Посещение НОД, открытые просмотры	Октябрь, январь, апрель	Старший воспитатель
Проведение родительских собраний в соответствии с планом	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	По мере проведения	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель, мед. сестра диетическая
Мониторинг наполняемости предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация НОД в группах в соответствии с требованиями санитарного законодательства	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Октябрь, январь, март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, мед. сестра диетическая

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Март	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы	Апрель	Старший воспитатель

в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования		
Оценка удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	Февраль	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Мед. сестра диетическая
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий

2.4.3. Взаимодействие ДОО с общественными организациями (социальное партнерство)

Цель работы: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОО

Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты: - МБОУ СОШ с. Краснополье - Сельской библиотекой - Сельским клубом - ФАП с. Краснополье - ОГИБДД УМВД России	В течение года	Старший воспитатель
Заключение договоров о сотрудничестве с организациями	В начале учебного года	Заведующий

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Ноябрь	Начальник хоз. отдела
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь-июль	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель
Зарядка огнетушителей	Июнь	Заведующий хозяйством
Списание малоценного инвентаря	Ежемесячно	Заведующий хозяйством
Оснащение ДОУ оборудованием, инвентарем, моющими средствами, канцелярскими товарами	По мере необходимости	Заведующий хозяйством
Контроль санитарного состояния, обработка посуды, инвентаря	Постоянно	Заведующий хозяйством, мед. сестра диетическая
Подготовка к зимнему периоду	Октябрь-ноябрь	Заведующий, заведующий хозяйством
Укрепление МТБ в соответствии с ФГОС ДОУ	В течение года	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заведующий хозяйством, мед. сестра диетическая
Проверить соответствие маркировки и подбора детской мебели согласно СанПиН	Ежеквартально	Заведующий хозяйством, мед. сестра диетическая

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственные
Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДООУ	Постоянно	Заведующий
Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальных и складских помещениях, воротах, исправность домофонов в группах, работа сторожевой службы)	Постоянно	Заведующий хозяйством
Обследование территории на предмет обнаружения взрывчатых устройств, взрывчатых веществ и бесхозных предметов с отметкой результатов в журнале	Ежедневно	Заведующий, заведующий хозяйством, сторожа
Проведение тренировок по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта с воспитанниками и сотрудниками ДООУ с отметкой в журнале учета проведения тренировок	2 раза в год	Заведующий
Постоянное содержание в порядке чердачных, подсобных помещений и запасных выходов из ДООУ, которые должны быть закрыты. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДООУ в темное время суток	Постоянно	Заведующий хозяйством
Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДООУ грузами и предметами ручной клади,	Постоянно	Заведующий хозяйством

своевременным вывозом твердых бытовых отходов		
Контроль за исправностью работы системы видеонаблюдения, средств связи	Постоянно	Заведующий хозяйством
Разработка и обеспечение инструкциями, консультациями, памятками по антитеррору сотрудников, сторожей, родителей	Ежегодно (по мере необходимости)	Заведующий, старший воспитатель
Привлечение работников силовых ведомств к проведению практических занятий с воспитанниками.	Согласно графика проведения практических занятий	Заведующий, старший воспитатель
Проведение инструктажа по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности в условиях повседневной жизни и при возникновении ЧС	2 раза в год	Заведующий
Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом на производственных совещаниях, заседаниях методических объединений и т.д	В течении года	Заведующий
Проведение родительских собраний с обсуждением вопросов, связанных с распространением экстремистских взглядов среди населения.	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Регулярное информирование родителей воспитанников с инструкциями по профилактике терроризма.	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Рассмотрение вопросов, связанных с экстремизмом и терроризмом на производственных совещаниях, заседаниях	В течении года	Старший воспитатель

методических объединений и т.д		
Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели групп

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проведение инструктажей по противопожарной безопасности с работниками учреждения	Не реже 2 раз в год	Заведующий
Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Согласно отдельного плана	Заведующий, заведующий хозяйством
Проведение практических занятий с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Консультации для родителей воспитанников по пожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Оформление стендов и уголков пожарной безопасности в групповых помещениях, в коридорах и холлах детского сада	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности	В течение года	Старший воспитатель, заведующий хозяйством
Участие в районных и городских конкурсах на противопожарную тематику	Постоянно	Старший воспитатель, воспитатели групп
Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Постоянно	Заведующий хозяйством
Проверка исправности наружных пожарных лестниц	Постоянно	Заведующий, заведующий хозяйством
Проверка состояния складских и подсобных помещений, недопущение складирования в них мебели, легковоспламеняющихся и горючих веществ	Постоянно	Заведующий хозяйством

Содержание свободными запасных выходов из здания	Постоянно	Заведующий хозяйством
Организация своевременной уборки скопавшего мусора и строительных материалов с территории детского сада	Постоянно	Заведующий хозяйством
Проверка исправности работы пожарной охранной и тревожной сигнализации, средств связи.	Постоянно	Заведующий хозяйством

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464127

Владелец Петрова Анфиса Александровна

Действителен с 25.10.2023 по 24.10.2024