

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 3
от « 03 » 04 2018 г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ № 2
с. Краснополье
Петрова - А.А. Петрова
Приказ № 51-А от « 03 » 04 2018 г.

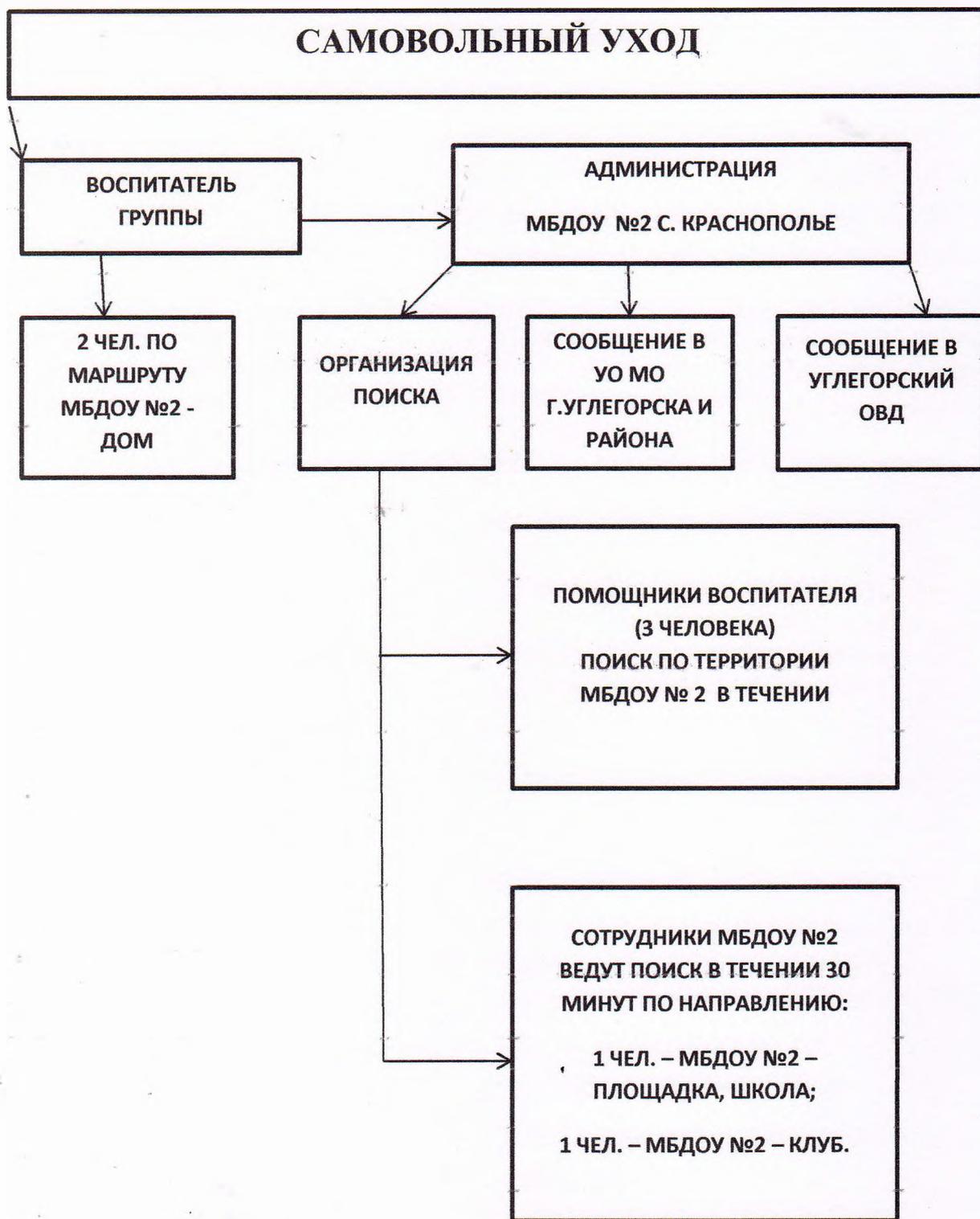
**Порядок действий при самовольном уходе воспитанника
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №2 с. Краснополье Углегорского городского
округа Сахалинской области (МБДОУ № 2 с. Краснополье)**

1. При обнаружении самовольного ухода воспитанника воспитатель данной группы должен незамедлительно принять меры к его розыску:
 - опросить детей;
 - проверить возможные места нахождения ребёнка;
 - сообщить руководителю образовательного учреждения или дежурному администратору о случившемся.
2. Руководитель образовательного учреждения или дежурный администратор обязан:
 - *сообщить родителям пострадавшего, - сообщает о самовольном уходе в дежурную часть ОВД; тел: 102*
 - *сообщить о происшедшем в управление образования по следующей форме:*
 - *наименование образовательного учреждения;*
 - *дата и время самовольного ухода воспитанника;*
 - *краткое описание места происшествия и обстоятельств, при которых произошел самовольный уход;*
 - *фамилия, имя убежавшего ребёнка;*
 - *возраст убежавшего ребёнка;*
 - *группа;*
 - *домашний адрес ребёнка;*
 - *место работы и телефоны родителей убежавшего ребёнка;*
 - *принятые меры.*
 - издать приказ о проведении расследования и назначении комиссии по расследованию данного конкретного случая из числа постоянно действующей комиссии по расследованию несчастных случаев.
4. Комиссия обязана:
 - в течение 3 суток провести расследование,
 - выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушение правил охраны труда;
 - по возможности получить объяснение от пострадавшего;
 - составить акт по форме Н-2 в 4-х экземплярах,
 - разработать и провести мероприятия по устранению причин произошедшего;
 - к акту прилагаются объяснительные записки;
 - направить акты по форме Н-2 на утверждение начальнику управления образования.

5. Администрация образовательного учреждения **обязана** выдать 1 экземпляр акта на руки родителям пострадавшего ребёнка (под роспись и с числом) не позднее 3 дней с момента утверждения акта.

6. Акт по форме Н-2 подлежит хранению 45 лет.

СХЕМА ДЕЙСТВИЙ
при обнаружении самовольного ухода воспитанника (воспитанников)
с территории МБДОУ № 2 С. КРАСНОПОЛЬЕ



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575838

Владелец Гаврилюк Олеся Викторовна

Действителен с 21.03.2022 по 21.03.2023