

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 8
От 19.03.2025

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 2
с. Краснополье
А.А. Петрова
Приказ № 67-А от 19.03.2025



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ для реализации поэтапного внедрения

«Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 2 с. Краснополье Углегорского муниципального округа
Сахалинской области (МБДОУ № 2 с. Краснополье)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 2 с. Краснополье Углегорского муниципального округа Сахалинской области (МБДОУ № 2 с. Краснополье), в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с действующими изменениями и дополнениями, Приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» с действующими изменениями и дополнениями, Приказом Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» Минпросвещения России от 21.11.2024г. № 03 – 1664 «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей (законных представителей) воспитанников дошкольных образовательных организаций».

1.2. Настоящее Положение определяет цель, задачи и регламентирует деятельность рабочей группы по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области дошкольного образования, Уставом ДООУ.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания и утверждения приказа заведующего ДООУ.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основной целью рабочей группы является успешное внедрение Программы просвещения родителей (законных представителей),

посещающих МБДОУ № 2 с. Краснополье Углегорского муниципального округа Сахалинской области.

2.2. Задачи рабочей группы:

- ✓ Анализ содержания Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольные образовательные организации;
- ✓ Поэтапное внедрение Программы просвещения;
- ✓ Разработка материалов просветительской деятельности по реализации Программы просвещения;
- ✓ Сбор и анализ обратной связи с родителями (законными представителями), наличие проблем семейного воспитания и взаимоотношений с детьми.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы по вопросам просветительской деятельности с родителями (законными представителями).

3.2. Выбор содержания и направлений просветительской деятельности с родителями (законными представителями), в соответствии с Программой просвещения родителей (законных представителей) посредством онлайн – анкетирования.

3.3. Интеграция тематики Программы просвещения родителей (законных представителей) в содержание Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 2 с. Краснополье в части просветительского направления деятельности педагогического коллектива ДОО по построению взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников (подпункт 2 пункта 26.5 федеральной образовательной программы дошкольного образования, утвержденной приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028).

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим ДОУ, вносить в него необходимые изменения и дополнения;
- запрашивать у педагогов ДОУ информацию, необходимую для анализа просветительской деятельности с родителями (законными представителями);
- приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета родителей ДОУ.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по поэтапному внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей);
- за соблюдение соответствия интеграции тематики Программы просвещения родителей (законных представителей) с содержанием

Образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 2 с. Краснополье в части взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников в годовом плане на учебный год.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа является самостоятельным звеном методической работы под руководством ответственного лица, назначенного приказом заведующего ДОУ.

5.2. Персональный состав рабочей группы включает в себя педагогов ДОУ, утверждается приказом заведующего ДОУ.

5.3. Заседания рабочей группы проводится согласно плану работы, утвержденному заведующим ДОУ.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляется протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывают все члены рабочей группы.

6.2. Материалы рабочей группы представляются в виде прогнозов, аналитических материалов, методических рекомендаций, планов и т.д.

6.3. Отчет рабочей группы о проделанной работе заслушиваются на заседаниях педагогического совета.

6.4. Решения и рекомендации рабочей группы в пределах её полномочий служат основание для приказов и распоряжений заведующего ДОУ.

6.5. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в делах ДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. ДОУ вправе вносить в настоящее Положение изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

7.2. После утверждения Положения и/или вносимых в него изменений редакция локального акта размещается на официальном сайте ДОУ в течение 10 рабочих дней.

7.3. Положение и/или вносимых изменения в него доводятся до сведения работников ДОУ.